



MANUAL DE POSTULACIÓN GRADO | MODALIDAD PRESENCIAL



UTPL
La Universidad Católica de Loja

Para ingresar a una carrera de grado en la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL), el aspirante debe iniciar su proceso de postulación registrando sus datos personales y realizando la solicitud de admisión a la carrera de su preferencia.

A continuación, se indica cómo realizar la postulación, paso a paso:

1. Creación de cuenta

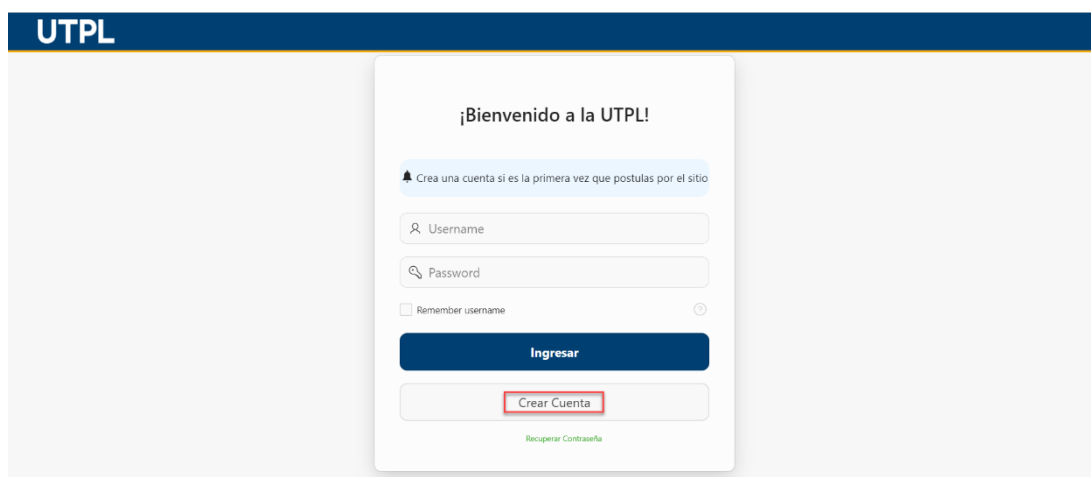
- Ingrese al sitio web: utpl.edu.ec/presencial, podrá visualizar la página principal del sistema de postulación.
- A continuación, seleccione la carrera de su preferencia.



- Seleccione la opción **INSCRÍBETE MODALIDAD PRESENCIAL**



- Si no cuenta con usuario y contraseña de clic en el botón “**Crear cuenta**”.



The image shows a login and registration form for UTPL. At the top, there is a dark blue header with the text "UTPL" in white. Below the header, the form is centered on a light gray background. The form has a white background and a rounded rectangle shape. At the top of the form, it says "¡Bienvenido a la UTPL!". Below this, there is a blue banner with a bell icon and the text "Crea una cuenta si es la primera vez que postulas por el sitio". Under the banner, there are two input fields: "Username" and "Password". Below the "Password" field, there is a checkbox labeled "Remember username" and a small circular icon with a plus sign. Below these fields, there is a dark blue button labeled "Ingresar". Below the "Ingresar" button, there is a light gray button labeled "Crear Cuenta" which is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there is a green link labeled "Recuperar Contraseña".

- Complete los datos requeridos y de clic en el botón “**Crear cuenta**”. No olvide la dirección de **correo personal registrada** y **contraseña**, ya que serán utilizados para su proceso de inscripción.

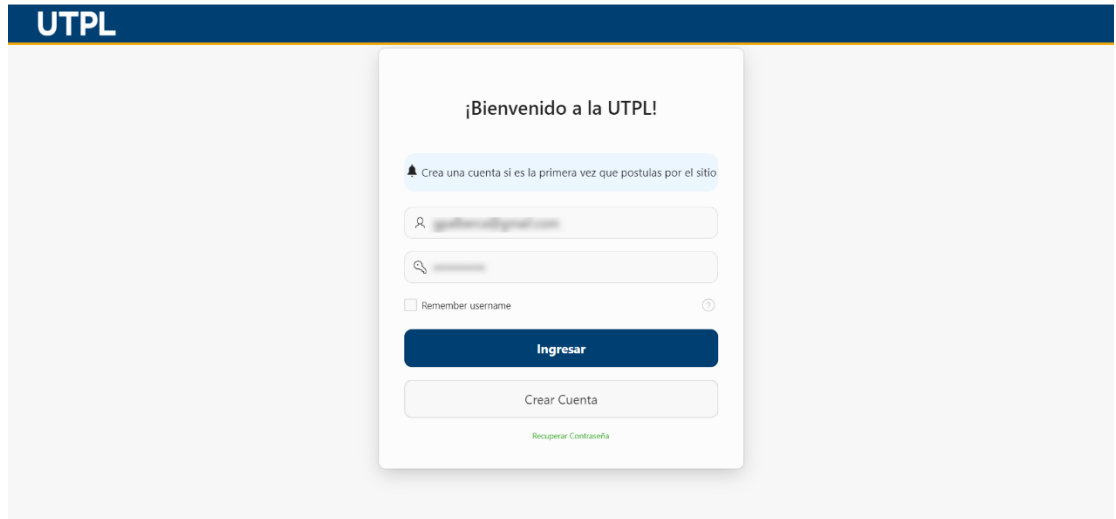


The image shows a registration form for UTPL. At the top, there is a dark blue header with the text "UTPL" in white. Below the header, the form is centered on a light gray background. The form has a white background and a rounded rectangle shape. At the top of the form, it says "Información de Registro". Below this, there are several input fields and dropdown menus. The first row has "Tipo Identificación" (CEDULA) and "Identificación". The second row has "Nombres" and "Apellidos". The third row has "Fecha Nacimiento" (with a calendar icon) and "Genero" (<Seleccione una opción>). The fourth row has "Etnia" and "Estado Civil" (<Seleccione una opción>). The fifth row has "Ciudadania" (CIUDADANO) and "Dirección". The sixth row has "Teléfono Celular" and "Teléfono Convencional". The seventh row has "Correo electronico" and "Confirmar Correo". The eighth row has "Contraseña" and "Confirmar Contraseña". Below these fields, there is a dark blue button labeled "Crear Cuenta". At the bottom of the form, there is a light gray button labeled "Regresar".

- Acceda al correo personal con el que se ha registrado, para activar la cuenta que acaba de crear.

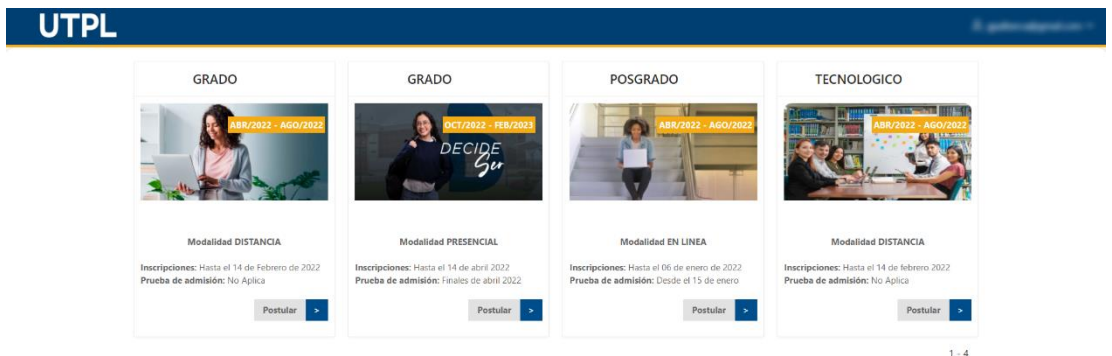
2. Creación de solicitud de admisión

- En el menú principal seleccione la opción “**Iniciar sesión**” e ingrese con su correo electrónico y contraseña generadas al momento de crear la cuenta.

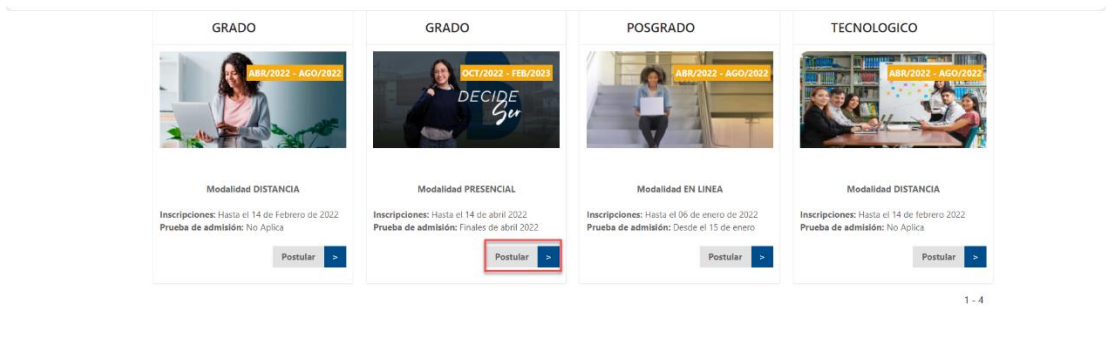


The image shows the UTPL login and registration interface. At the top, there is a blue header with the UTPL logo. Below the header, a white box contains the text "¡Bienvenido a la UTPL!". Underneath, there is a notification bell icon and the text "Crea una cuenta si es la primera vez que postulas por el sitio". There are two input fields for email and password, followed by a checkbox labeled "Remember username" and a circular icon. Below these fields are two buttons: "Ingresar" (Login) in blue and "Crear Cuenta" (Create Account) in white. At the bottom of the white box, there is a link "Recuperar Contraseña" (Recover Password) in green.

- De clic en la Nivel **GRADO**, Modalidad **Presencial**. Tenga presente el periodo de postulación y la fecha de inicio de clases, los mismos que deben ser pertinentes a su situación académica personal y cumplimiento de los requisitos de ingreso establecidos en la institución.

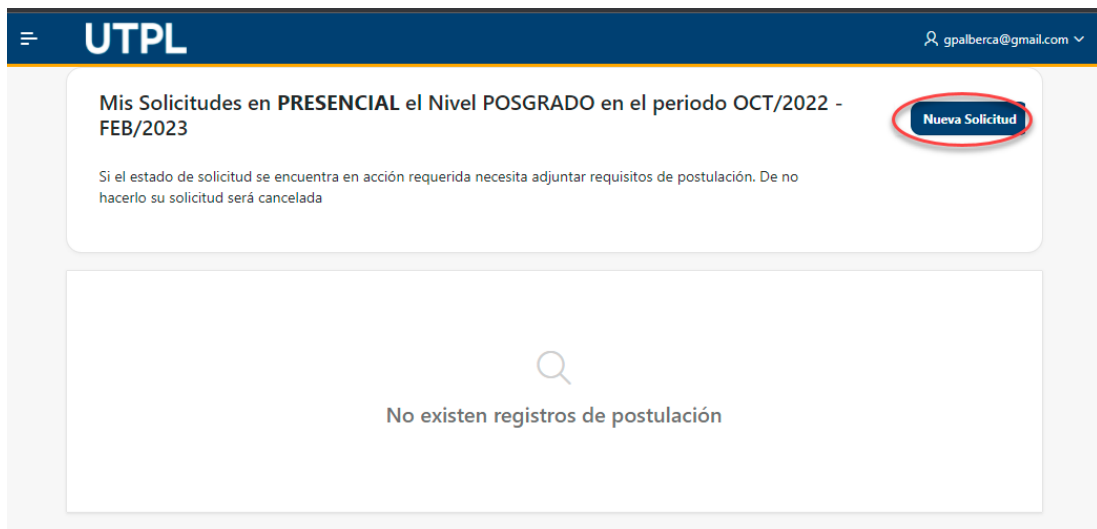


The image shows a grid of four program selection cards under the UTPL header. Each card has a title, a banner image, a modalidad (modality), and a "Postular" button. The cards are: 1. GRADO, Modalidad DISTANCIA, banner with a woman at a laptop, inscripciones until Feb 14, 2022, prueba de admisión: No Aplica. 2. GRADO, Modalidad PRESENCIAL, banner with a woman and "DECIDE Sur", inscripciones until Apr 14, 2022, prueba de admisión: Finales de abril 2022. 3. POSGRADO, Modalidad EN LINEA, banner with a woman on stairs, inscripciones until Jan 06, 2022, prueba de admisión: Desde el 15 de enero. 4. TECNOLÓGICO, Modalidad DISTANCIA, banner with a group of people, inscripciones until Feb 14, 2022, prueba de admisión: No Aplica. A pagination link "1 - 4" is at the bottom right.



This image is identical to the previous one, showing the same grid of program selection cards. In this version, the "Postular" button for the "GRADO, Modalidad PRESENCIAL" card is highlighted with a red rectangle. The pagination link "1 - 4" remains at the bottom right.

- De clic en **“Nueva Solicitud”**.



2.1 Creación de la Postulación

- Llene los campos solicitados de su **Postulación** y de clic en el botón **“Guardar y Continuar”**.
 - o En Centro Universitario seleccionar LOJA, ya que es el lugar desde donde se imparte la Modalidad Presencial de la UTPL.

 The screenshot shows the UTPL website with the 'Postulación' tab selected. The form contains the following fields:

- Nivel Académico:** GRADO
- Período Académico:** OCT/2022 - FEB/2023
- Modalidad:** PRESENCIAL
- Programa Académico:** <Seleccione una opción>
- Segunda Titulación:** NINGUNO
- Centro Universitario:** <Seleccione una opción>

 At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar' and 'Guardar y Continuar'.

IMPORTANTE: Recuerde que puede aplicar a una segunda carrera sin costo adicional (proceso opcional), para lo cual deberá seguir los siguientes pasos:

- Seleccione “**Segunda Titulación**” y elige la segunda carrera de su interés.
- La prioridad 1 o carrera principal será la que elijas en el campo “**Programa Académico**”.
- La prioridad 2 o carrera secundaria será la que elijas como “**Segunda Titulación**”.

Notas: Si desea cambiar de prioridad debe acercarte a Servicios Estudiantiles del centro UTPL Loja y realizar la solicitud correspondiente, en los plazos establecidos por la institución.

2.2 Creación de la Información Personal

- Complete su información personal como: dirección, teléfono, Referencias Personales y datos del Contacto de Emergencia.

The screenshot shows a web form titled "Referencias Personales" under the UTPL logo. The form is divided into two main sections: "Contacto" and "Contacto Emergencia".

Contacto Section:

- Celular Personal:** Input field with a red flag icon.
- Telefono Personal:** Input field with a red flag icon.
- Correo Personal:** Input field with a red flag icon.
- Correo Alterno Personal:** Input field with a red flag icon.

Contacto Emergencia Section:

- Nombres Contacto Emergencia:** Input field with a red flag icon.
- Parentesco:** Input field with a red flag icon.
- Correo Contacto Emergencia:** Input field with a red flag icon.
- Número Emergencia:** Input field with a red flag icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Regresar" (Return) and "Guardar y Continuar" (Save and Continue).

- De clic en “**Guardar y continuar**”.

2.3 Creación de la Información Adicional

- Complete los datos adicionales como: Información de Colegio, Homologación.
 - Para completar la “**Información de colegio**” digite el nombre de la institución en la que obtuvo el bachillerato, selecciona el país, la provincia.
 - Si cuentas con estudios realizados en otra Institución de Educación Superior y deseas realizar un estudio de reconocimiento de estudios, debes marcar la opción SI. Además, previo a la inscripción a la prueba de admisión, deberá contactarse con el Área de Servicios Estudiantiles de la Universidad para ingresar este trámite, en base al resultado del mismo, Ud. podrá conocer si debe cumplir

con el proceso de admisión de acuerdo a los lineamientos institucionales establecidos.

The screenshot shows the 'Adicional' (Additional) section of the UTPL application form. The header includes the UTPL logo and a navigation bar with tabs: Postulación, Personal, Adicional (selected), Requisitos, and Condiciones. The user's email 'gpalberca@gmail.com' is visible in the top right. The main content area is titled 'Información de Colegio' (School Information) with the instruction 'Seleccione el colegio donde realizó los estudios secundarios' (Select the school where you completed your secondary studies). It contains four dropdown menus: 'País que Estudio' (Country you studied) set to 'ECUADOR', 'Provincia' (Province) set to 'LOJA', 'Canton' (Canton) set to 'CALVAS', and 'Institución Secundaria' (Secondary Institution) set to 'UNIDAD EDUCATIVA MONSEÑOR SAI'. Below this, a section titled '¿Desea homologar sus estudios aprobados en otras Instituciones de Educación Superior, en la UTPL?' (Do you want to homologate your approved studies in other Higher Education Institutions, at the UTPL?) provides instructions for both domestic and foreign institutions. At the bottom, there are two radio buttons: 'SI' (Yes) and 'NO' (No), with 'NO' being the selected option.

- A continuación, visualizará la sección **“Información para cupos especiales”**, en el caso de pertenecer a uno de ellos seleccione la opción **“Si”** y **complete la información solicitada**. En una siguiente sección se pedirá **cargar el documento** que lo respalde.

IMPORTANTE:

- Los postulantes que presenten necesidades educativas especiales asociadas a la discapacidad, deberán cumplir con el proceso descrito en el Instructivo de Admisión y Fortalecimiento para estudios de Grado y Posgrado, para poder ser beneficiarios del cupo especial y contar con adaptaciones curriculares no significativas en su prueba de admisión.


gpalberca@gmail.com

Información para cupos especiales

Si desea aplicar para un cupo especial, deberá adjuntar los documentos correspondientes que certifique pertenecer a los grupos que seleccione, recuerde que la UTPL analiza y verifica la validez de los documentos para determinar su condición de cupo especial.

¿Pertenece al orden eclesiástico?

☐ SI ☒ NO

¿Es hijo de un funcionario que labora a tiempo completo en UTPL?

☐ SI ☒ NO

¿Es abanderado del Pabellón Nacional de su colegio?

☐ SI ☒ NO

¿Tiene Bachillerato Internacional?

☐ SI ☒ NO

¿Posee algún tipo de discapacidad?

☐ SI ☒ NO

Información Adicional

Necesidad Educativa Especial

Regresar

Guardar y Continuar

- Si tiene una **Necesidad Educativa Especial** no asociada a la discapacidad debe registrarlo en el apartado “Información Adicional”. En la siguiente sección deberá **cargar el documento** que lo respalde.

IMPORTANTE:

- Los postulantes que presenten necesidades educativas especiales no asociadas a la discapacidad podrán contar con adaptaciones curriculares no significativas en su prueba de admisión, para lo cual deben cumplir con el proceso descrito en el Instructivo de Admisión y Fortalecimiento para estudios de Grado y Posgrado. Se debe aclarar que este grupo de postulantes, no formará parte del grupo beneficiario de cupos especiales para la asignación de un cupo.

- Seleccione “**Guardar y Continuar**”

2.4 Carga de documentos

En el apartado Requisitos adjunte los documentos de respaldo. Si eligió una de las opciones para cupo especial o Necesidad Educativa Especial, adjunte el o los documentos que certifiquen que pertenece a uno de estos grupos. Para ello, realice los siguientes pasos:

- Adjunte los documentos seleccionando la opción “”. Luego seleccione el botón “”. Recuerde que el documento debe estar en formato PDF.

- Una vez seleccionado el documento. seleccione el botón **“Crear”**.

Carga de Documentos ✕

Nombre

Descripción

Archivo

- Realice el proceso cuantas veces desee cargar el o los documentos.

2.5 Aceptación de términos y condiciones.

- Acepte las **“Condiciones”** y de clic en el botón **“Guardar Todo y Enviar”**.

UTPL gpalberca@gmail.com ▾

[🔍 Postulación](#) [🏠 Personal](#) [📁 Adicional](#) [🔗 Requisitos](#) [📄 Condiciones](#)

- La información y datos personales que proporciono en este sistema son de mi propiedad y son verídicos, y autorizo de forma expresa a la UTPL a hacer uso de los mismos para los fines relacionados con su actividad, así como a entregarlos a las autoridades e instituciones públicas competentes y a las personas jurídicas de derecho privado con las que la Universidad establezca relaciones contractuales o convencionales para la realización de las tareas propias de la gestión universitaria.

- Conozco que la UTPL tiene políticas de seguridad y uso de la información, entre los cuales consta el Instructivo de buen uso de los sistemas informáticos y me comprometo expresamente a respetar y acatar dicha normativa, así como las demás normativas internas de la UTPL.

- Para el uso de los sistemas de la UTPL, se ha generado un usuario y contraseña los cuales conozco y acepto que son para mi uso personal e intransferible y toda actividad realizada con estos son de mi exclusiva responsabilidad, por lo que deslindo a la UTPL de cualquier uso inadecuado. Autorizo a la universidad a realizar las auditorías y control de las actividades registradas con mis credenciales. Además, conozco que el uso del correo electrónico institucional es obligatorio para los estudiantes siendo este el único canal oficial de interacción docente - estudiante.

☒ **Acepto** ☐ **No acepto**

2.6. Revisión general de la solicitud

- Para verificar la información ingresada seleccione la opción **“Resumen”**.

2.7 Proceso de pago

- Haga clic en la pestaña **“Pago”**. Aquí observará el valor que debe cancelar y podrá elegir el método de pago de su preferencia (**“Efectivo”** o **“Tarjeta”**). De clic en el botón **“Realizar Pago”**.

Código	Descripción	Fecha de Pago	Importe	Pago
AD03	EXAMEN ADMISION GRADO	03/01/2022	50	☒
AD04	DERECHO INSCRIPCION GRADO	03/01/2022	17,02	☒

Total a Pagar (USD \$): 67,02

* Método de Pago ☒ Efectivo ☐ Tarjeta

Realizar Pago

A continuación, le detallaremos los pasos que debe seguir al momento de efectuar el método de pago.

- **Pago en efectivo:**

- Dentro del portal de pagos, seleccione la opción **“Efectivo”**, en donde visualizará las entidades financieras en las que puedes realizar su pago. Por último, seleccione la opción **“Enviar deuda al banco”**.

The screenshot shows the UTPL payment portal interface. On the left, under 'Datos del cliente', the user's name is Carla Maria Aldeán Ramos, ID is 1750987654 (CEDULA), email is caaldean@utpl.edu.ec, phone is 0991234567, and address is Ortega y Gasset José Enrique Rodo Barri... Under 'Datos transacción', the concept is 'Pago Autoservicios', reference is 4544, and the total amount to pay is **USD \$93.55**. On the right, under 'Elija su medio de pago', there is a section for 'Efectivo' (Cash) with a note: 'Luego de dar click en **ENVIAR DEUDA AL BANCO**, recuerde acercarse al banco con su identificación sin llenar papeleta y cancele el valor pendiente (Banco de Loja, Banco de Guayaquil, Banco del Pacífico, Produbanco, Servipagos, Banco Bolivariano, Cooperativa de Ahorro y Crédito CoopMego y Cooperativa de Ahorro y Crédito Juventud Ecuatoriana Progresista JEP)'. Below this, a list of banks is provided: Banco de Loja, Banco Guayaquil, Banco Bolivariano, Banco del Pacífico, and Cooperativa de Ahorro y Crédito CoopMego. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'ENVIAR DEUDA AL BANCO' with a green arrow pointing to it.

Recuerde:

Debe acercarse al banco de su preferencia con su documento de identificación; no necesita llenar papeleta. Asimismo, el pago se acredita de manera automática después de seguir todas las indicaciones.

IMPORTANTE:

Si el pago lo desea realizar a través de la banca electrónica de las instituciones financieras autorizadas, primero debe crear el servicio de pago a Universidades (UTPL) con el número de cédula del postulante.

The screenshot shows the UTPL payment portal interface. At the top, it says 'UTPL Portal de pagos / Transacciones' and 'Transacción 3892'. The main content area shows a message: 'Estimado(a) Carla Maria Aldeán Ramos, el valor USD \$93.55 ya se encuentra disponible en las instituciones financieras. Recuerda que puedes realizar el pago de dos maneras:'. Below this, there are two numbered steps: 1. 'Acérquese al banco con su número de identificación (1105796658) a cualquiera de los siguientes bancos sin llenar papeleta:' followed by logos for Banco de Loja, Banco Guayaquil, Produbanco, JEP, CoopMego, and Servipagos. 2. 'Mediante la opción de "Pagos a Instituciones Educativas" de la banca electrónica de los siguientes bancos:' followed by logos for Banco de Loja, Banco Guayaquil, Produbanco, and Servipagos. At the bottom, there is a yellow button labeled 'Regresar al Inicio'.

• Pago con tarjeta de crédito:

- Seleccione el botón de pago para la tarjeta de crédito de su preferencia y el plan de pago al que desee diferir (3 o 6 meses). De clic en la opción **“Pagar y continuar”**.

Recuerde: Si tiene inquietudes con respecto a las formas de pago, al final de la pantalla del medio de pago, encontrará un listado de

“Preguntas frecuentes” que le orientarán al momento de realizar este proceso.

The screenshot shows the UTPL payment portal interface. On the left, under 'Datos del cliente', the user's name is Carla Maria Aldean Ramos, ID is 1750987854 (CEDULA), email is caaldean@utpl.edu.ec, phone is 0991234567, and address is Ortega y Gasset José Enrique Rodo Barr... Below this, 'Datos transacción' shows the concept as 'Pago Autoservicios', reference #4549, and a total to pay of USD \$93.55. A link at the bottom of this section says 'Al elegir la opción Pagar y Continuar (Enviar Deuda), aceptas el Contrato de pagos en línea de la Universidad Técnica Particular de Loja.' On the right, 'Elija su medio de pago' section instructs the user to check the card brand and issuer. It lists two plans: 'Plan corriente' for Diners, Discover, Visa, and Mastercard, and 'Plan diferido' with interest options of 3-6 months or 7-24 months. A list of financial institutions is provided, including Diners Club, Discover, Interdin, World Card, Banco Pichincha, Banco de Loja, Banco General Rumiñahui, Banco Comercial de Manabí, Centro Mundo, and Cooperativa de la Policía. A yellow button at the bottom right says 'PAGAR Y CONTINUAR CON DINERS CLUB - PLACE TO PAY'.

- Posteriormente, complete el campo “Ingresa tus datos para iniciar el pago” y de clic en el botón “Continuar”.

This screenshot shows the 'Ingresa tus datos para iniciar el pago' form. On the left, a summary box displays 'Total a pagar USD \$93.55', a 9-minute timer, reference 3882, description 'Pago Autoservicios', date '2020-01-22 17:45:20', origin 'BANNER', and session '2711005'. The main form fields include: 'Correo electrónico' (camilaaldean7@gmail.com), 'Tipo de documento' (dropdown), 'Documento' (1011223344), 'Nombre' (Jhon), 'Apellidos' (Doe), and 'Teléfono móvil' (123 456 7890). A green arrow points to the 'CONTINUAR' button. Below the button, it says 'No deseo continuar el proceso'.

- Seleccione el tipo de tarjeta que utiliza; puede ser: “Crédito” o “Débito”.

This screenshot shows the 'MEDIOS DE PAGO' selection screen. On the left, a summary box is identical to the previous one. The main section, 'MEDIOS DE PAGO', has a sub-header 'Selecciona el medio de pago' and a dropdown menu currently showing 'Tarjeta de crédito / débito'. Below this, it says 'No deseo continuar el proceso.' At the bottom, a note states: 'Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electrónico informacion@utpl.edu.ec'.

- Complete la información sobre se **“Tarjeta de crédito”** y seleccione la opción **“Continuar”**.

Camila
camilaaldea7@gmail.com

¿Vas a pagar con la cuenta o tarjeta de alguien más?
Cambiar datos del pagador

Total a pagar
USD \$93.55

Tu proceso de pago expirará en 3 minutos

Referencia
3882

Descripción
Pago Autoservicios

Fecha
2020-01-22 17:45:20

ORIGEN
BANNER

Sesión
2711005

Otros medios de pago

TARJETA DE CRÉDITO

Número de tarjeta
1234 5678 9012 3456

Fecha de vencimiento
12 / 29

Código de seguridad (CVV)
123

Código de 3 dígitos ubicado en el reverso de su tarjeta

☐ ¿Quieres que guardemos este medio de pago para que no tengas que ingresarlo nuevamente?

Wallet
Pícelo a Pay

CONTINUAR

No deseo continuar el proceso

Al continuar acepto la política de protección de datos personales de EGM Ingeniería Sin Fronteras S.A.S

Si lo requieres puedes contactarte con la empresa en el correo electrónico
informacion@utpl.edu.ec

Recuerde:

- Una vez realizado el pago, se enviará la factura, la cual es electrónica y llegará a su cuenta de correo registrada al inscribirse a la prueba de admisión.
- Posterior al pago, recibirá información sobre los aspectos que debe considerar para continuar su proceso de admisión en la institución. Recuerde que si no realiza el pago, Ud. no ha finalizado su inscripción ni podrá continuar con el proceso de admisión establecido en la institución.

¿Tiene dudas?

Para mayor información puede visitar nuestra página web:

utpl.edu.ec/presencial, marcar a nuestra línea gratuita **1800 88 75 88**, despejar cualquier duda a través de Max, nuestro asistente virtual disponible en web o acercarte a su centro UTPL más cercano.

Si deseas cambiar/resetear su contraseña institucional o actualizar su correo alterno (cuenta de correo registrada al inscribirse a la prueba de admisión), visita la página web: gidentidad.utpl.edu.ec

¡Listo... ha culminado con éxito su proceso de postulación a una de nuestras carreras en Modalidad Presencial!

Permanezca atento a su correo electrónico para conocer los siguientes pasos que debe seguir.

¡Gracias por postular a la modalidad presencial de la UTPL!