MANUAL DE USUARIO
REGISTRO DE MATRÍCULA
ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO
MODALIDAD ABIERTA Y A DISTANCIA

UTPL
La Universidad Católica de Loja

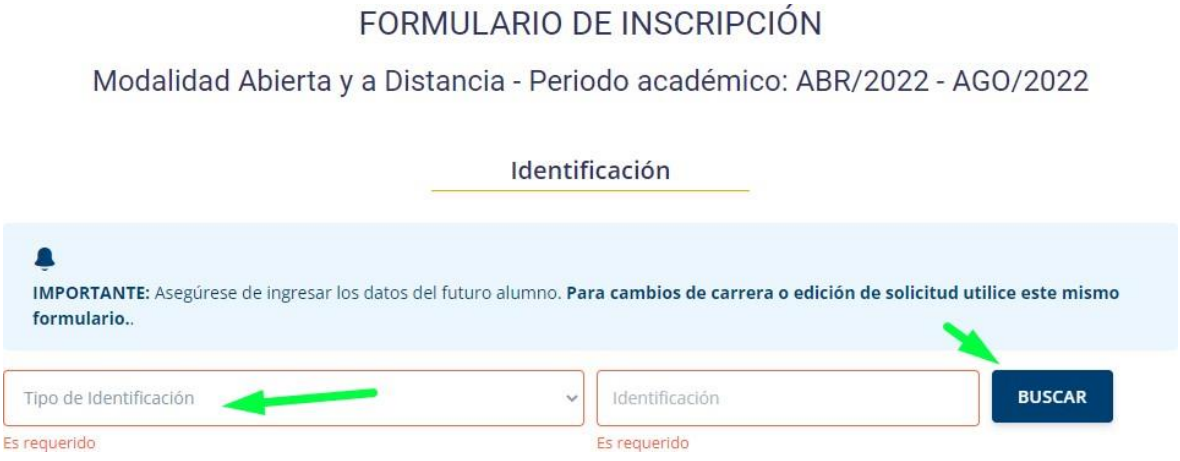
El presente documento contiene la descripción del paso a paso para realizar el proceso de matrícula para primer ciclo a una carrera de nivel grado o nivel técnico tecnológico en la Universidad Técnica Particular de Loja en Modalidad a Distancia.

A continuación, le indicamos cómo realizar este proceso:

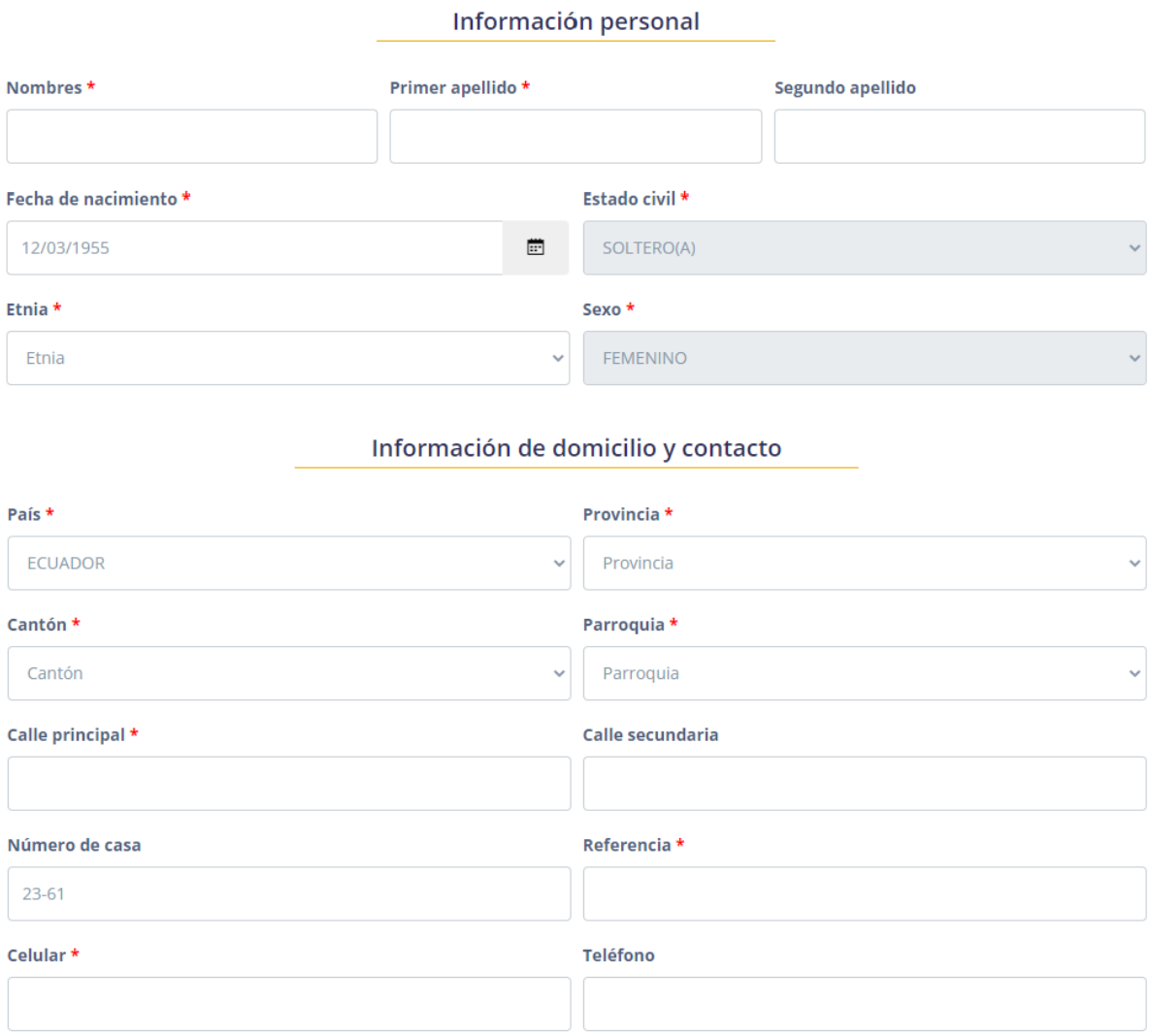
1. Creación de ficha de datos personales

- Ingrese al sitio web: utpl.edu.ec/distancia y seleccione la opción **"Matricúlate ahora"**.

- Acceda al **"Formulario"** e ingrese su número de identificación (cédula o pasaporte).



- A continuación, complete cada uno de los campos de la sección **“Información personal”** e **“Información de domicilio y contacto”**. Recuerde que hay datos obligatorios de llenar identificados por un asterisco rojo (*).



- Si usted pertenece a cualquiera de los grupos de atención prioritaria identificados en la sección **“Información general**”, puede elegir y completar la información solicitada. Por ejemplo, en discapacidad al marcar la opción a “**SI**”, deberá llenar los datos adicionales de tipo, porcentaje y número de carné de discapacidad.

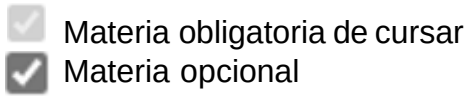
- Seguidamente, en la sección **"Información de registro de usuario"**, detalle su correo electrónico personal y genere una contraseña, los cuales te servirán durante todo el proceso de inscripción y matrícula.

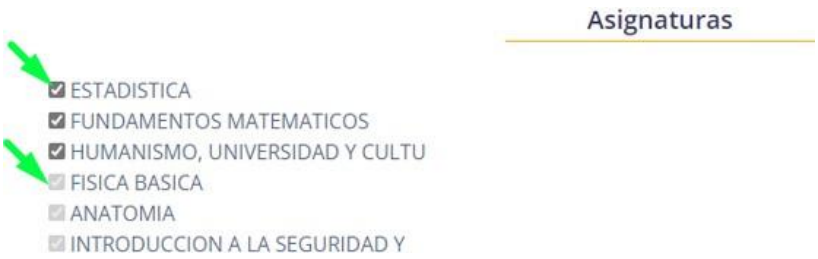
👉**IMPORTANTE:** La contraseña debe ser mayor a 8 caracteres, debe contener números, letras mayúsculas y minúsculas y símbolos (%, &, @, *, etc).

- En la sección **"Información académica"**, seleccione las opciones indicadas. La carrera se mostrará dependiendo del nivel de estudios que elija (nivel grado o nivel técnico tecnológico).

2. Registro de asignaturas y aceptación de términos y condiciones

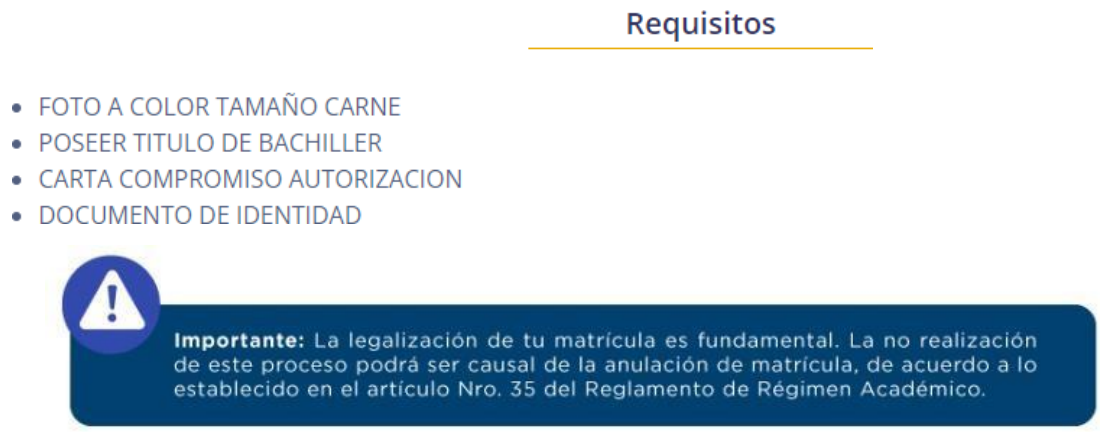
- En esta segunda parte del formulario de inscripción sección **"Asignaturas"** visualizará un bloque de materias, las mismas que pueden ser obligatorias y no obligatorias de cursarlas en el primer ciclo de estudios, dependiendo de la carrera y nivel de formación. El ícono que se muestra junto al nombre significa:



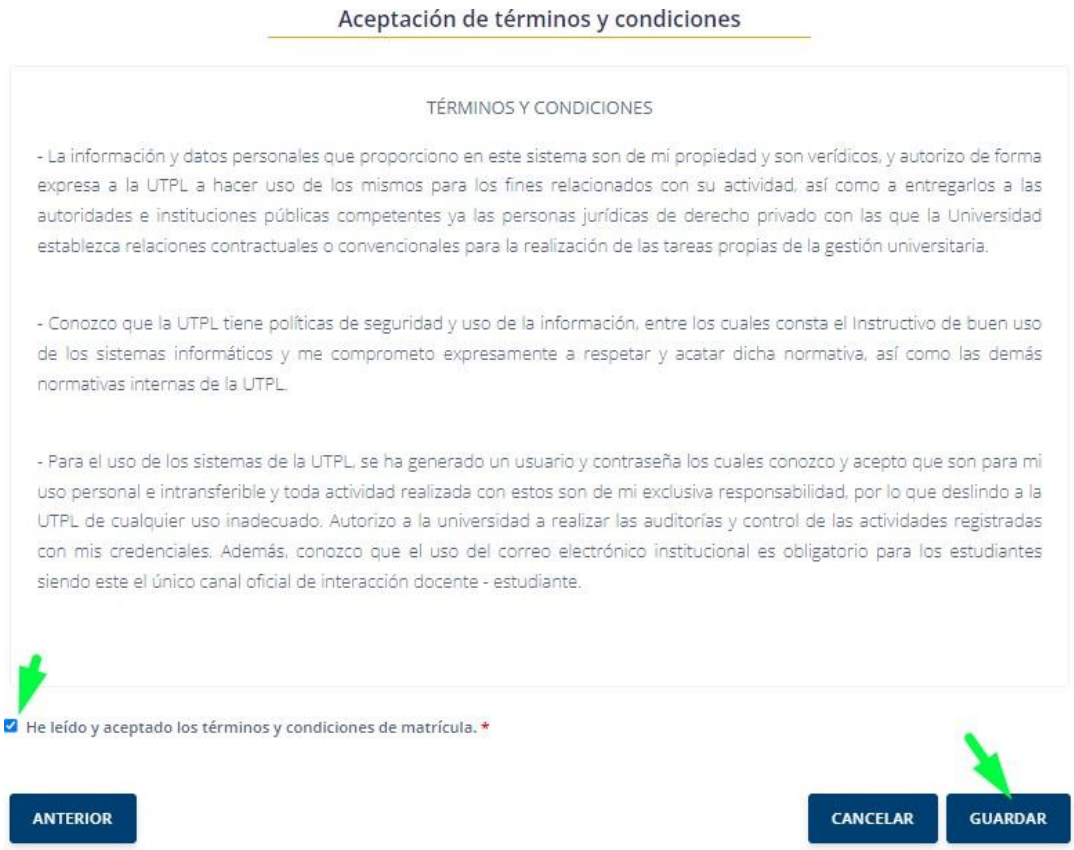


IMPORTANTE: A pesar de que se establecen materias opcionales en el primer ciclo, todas las asignaturas que forman parte de su carrera o programa formativo deberán ser aprobadas en su totalidad.

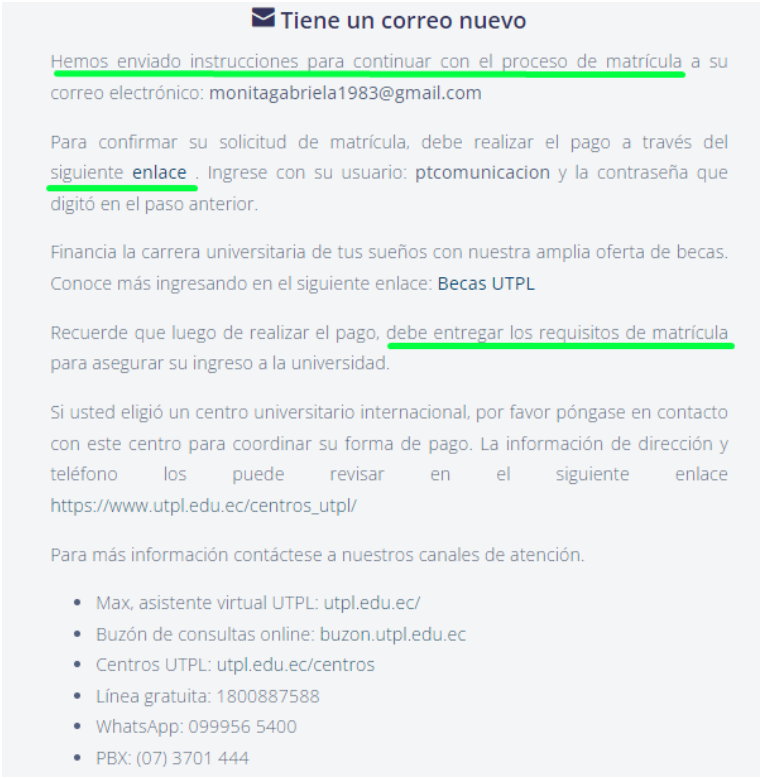
- Adicionalmente, se enlistan los **Requisitos** de ingreso que posterior al pago de matrícula deberá entregar de forma obligatoria.



- Finalmente, en la sección **"Aceptación de términos y condiciones"**, lea y acepte los **términos y condiciones**. Haga clic en el botón **"Guardar"**.



- Una vez culminado el proceso de inscripción, visualizará un mensaje con algunas indicaciones para la continuidad del proceso de matrícula.



- A su correo electrónico personal se le enviará una notificación con información de los siguientes pasos para finalizar su proceso de matrícula.

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia

Estimado(a) Juan Pérez Pérez

Reciba un saludo cordial de quienes formamos parte de la **Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL)**, líder en educación a distancia en Ecuador y reconocida a nivel internacional por su impulso a la investigación e innovación.

Por medio del presente, nos complace informarle que ha **registrado satisfactoriamente su solicitud de MATRÍCULA en nuestra universidad.** A continuación, compartimos su usuario institucional **(pttransformacion@utpl.edu.ec)** con el cual podrá ingresar al **Sistema de Gestión Académica (servicios.utpl.edu.ec)** para registrar en línea sus servicios académicos (trámites), así como a su **correo electrónico institucional**, con la contraseña que registró en el formulario de inscripción.

El siguiente paso que debe realizar es el **pago de la matrícula**, revisando previamente su estado de cuenta generado en base a las asignaturas (materias) seleccionadas. Consulte las opciones de pago que la universidad pone a su disposición ingresando en el siguiente enlace: formas de pago.

Proceso a seguir:

- Ingrese con sus credenciales institucionales al Sistema de Gestión Académica.
- En la categoría "Financiero", haga clic en la opción **"Pago en línea"**
- Seleccione el método de pago: **Efectivo** o **tarjeta de crédito**, y posteriormente seleccione pago en línea.
- Finalmente, haga clic en la opción "**Enviar orden de pago**".

Revise manual del proceso.

Consideraciones:

- Puede acercarse a las instalaciones de las **instituciones financieras** según el listado que se refleja en el sistema para realizar el pago de la matrícula con su número de cédula, sin llenar papeleta.
- De igual forma, puede realizar el pago a través de la **banca electrónica** de las entidades bancarias conforme el listado que se refleja en el sistema, a través de la opción Pagos a Instituciones Educativas.
- Recuerde que puede consultar el estado de tu transacción desde la opción **Historial de Pagos**.
- Además, puede financiar la carrera universitaria de sus sueños con nuestra amplia **oferta de becas**. Conozca más ingresando en: Becas UTPL.

Información importante:

- Si en su proceso de matrícula eligió un centro universitario internacional, deberá comunicarse con el coordinador del centro para concretar la forma de pago de su matrícula. Revise información por centro ingresando en: utpl.edu.ec/centros
- Posteriormente al realizar el pago de su matrícula, recibirá una notificación a su correo electrónico institucional sobre el proceso a seguir para **legalizar su ingreso a la universidad**.

Atentamente,

Vicerrectorado de Modalidad Abierta y a Distancia
Universidad Técnica Particular de Loja

Para **consultas** sobre este proceso, ingrese en el sitio web: inscripciones.utpl.edu.ec/distancia o comuníquese a través de los siguientes canales oficiales de atención:

- **Asesoría virtual:** utpl.edu.ec/asesoriavirtual
- **Max, asistente virtual UTPL**: utpl.edu.ec
- **Buzón de consultas online:** utpl.edu.ec
- **Centros UTPL**: utpl.edu.ec/centros
- **WhatsApp**: 099 956 5400
- **Línea gratuita**: 1800 88 75 88
- **PBX**: (07) 370 1444

El envío de este correo electrónico es automático. Por favor, no lo responda.

Todas las novedades académicas de la UTPL llegarán a su **correo electrónico institucional**. Si desea **cambiar/resetear** su contraseña institucional o actualizar su correo alterno, visite la página web: gidentidad.utpl.edu.ec

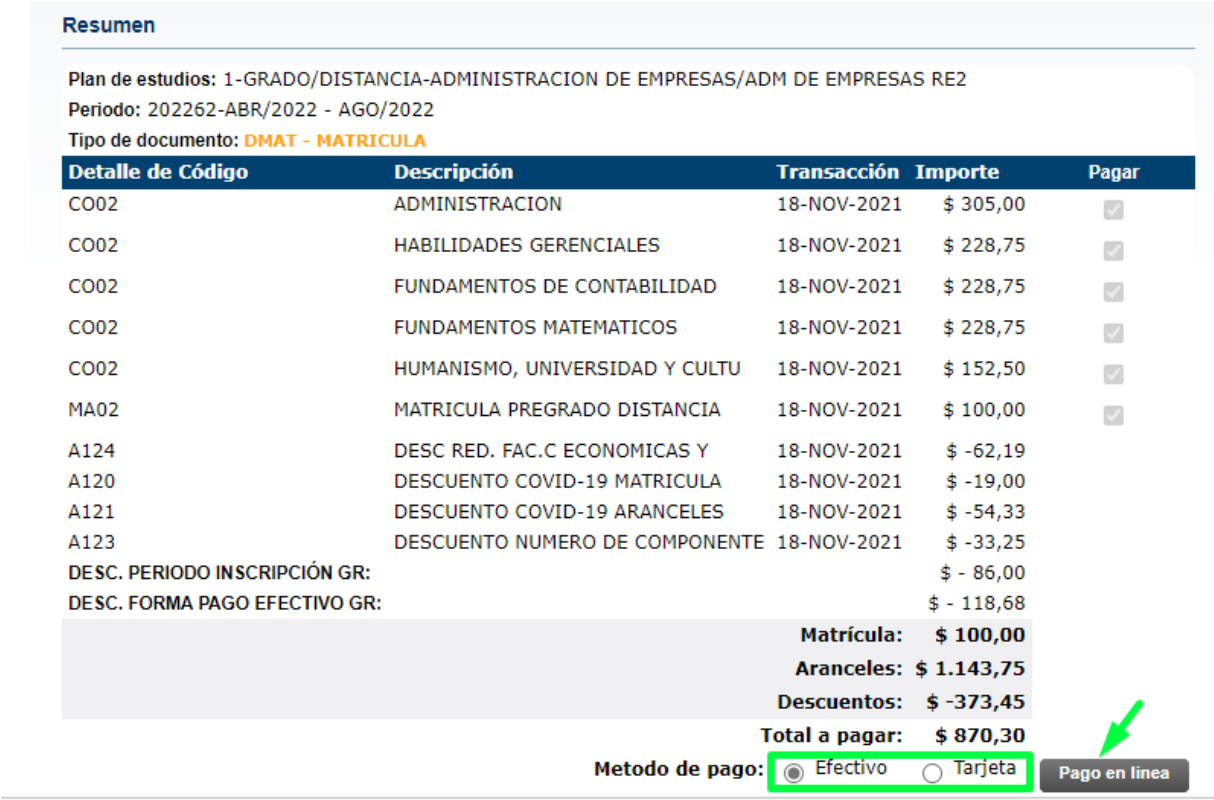
3. Pago de matrícula

- Ingrese al sitio web: servicios.utpl.edu.ec y seleccione la opción **“Ingresar”**.

- Acceda con su usuario y contraseña institucionales, haciendo clic en el botón **“Iniciar sesión”**.

- Dentro de la categoría Financiero, seleccione la opción “**Pago en línea”**.

- A continuación, en su estado de cuenta visualizará el costo de cada una de las asignaturas que eligió en el formulario de inscripción. Puede elegir el pago de su preferencia (efectivo o tarjeta de crédito) haciendo clic en la opción **"Pago en línea".**



Resumen

Plan de estudios: 1-GRADO/DISTANCIA-ADMINISTRACION DE EMPRESAS/ADM DE EMPRESAS RE2
Periodo: 202262-ABR/2022 - AGO/2022
Tipo de documento: DMAT - MATRICULA

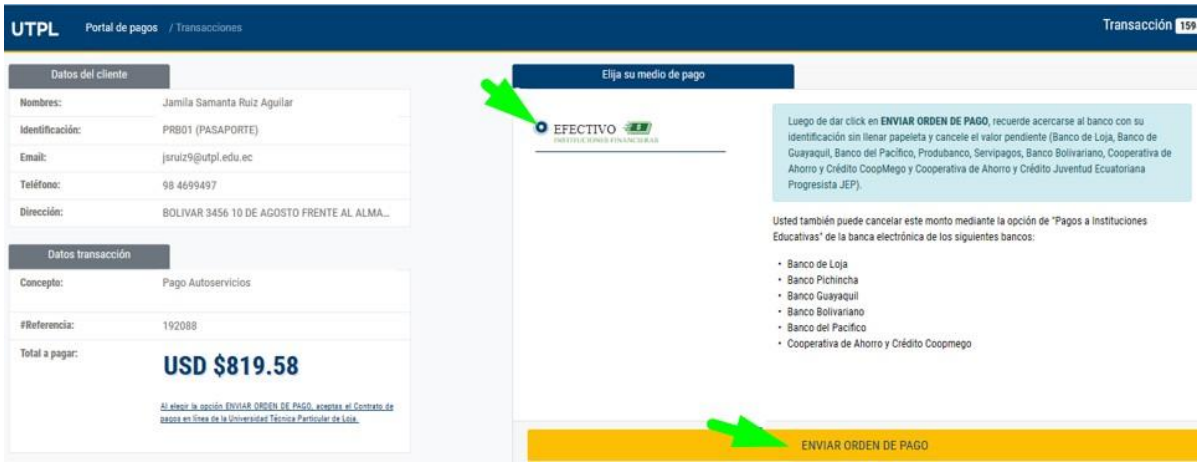
Detalle de Código	Descripción	Transacción	Importe	Pagar
CO02	ADMINISTRACION	18-NOV-2021	$ 305,00	☑
CO02	HABILIDADES GERENCIALES	18-NOV-2021	$ 228,75	☑
CO02	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	18-NOV-2021	$ 228,75	☑
CO02	FUNDAMENTOS MATEMATICOS	18-NOV-2021	$ 228,75	☑
CO02	HUMANISMO, UNIVERSIDAD Y CULTU	18-NOV-2021	$ 152,50	☑
MA02	MATRICULA PREGRADO DISTANCIA	18-NOV-2021	$ 100,00	☑
A124	DESC RED. FAC.C ECONOMICAS Y	18-NOV-2021	$ -62,19	
A120	DESCUENTO COVID-19 MATRICULA	18-NOV-2021	$ -19,00	
A121	DESCUENTO COVID-19 ARANCELES	18-NOV-2021	$ -54,33	
A123	DESCUENTO NUMERO DE COMPONENTE	18-NOV-2021	$ -33,25	
DESC. PERIODO INSCRIPCIÓN GR:			$ - 86,00	
DESC. FORMA PAGO EFECTIVO GR:			$ - 118,68	
		Matrícula:	**$ 100,00**	
		Aranceles:	**$ 1.143,75**	
		Descuentos:	**$ -373,45**	
		Total a pagar:	**$ 870,30**	

Metodo de pago: ◉ Efectivo ○ Tarjeta **Pago en linea**

Para efectuar el pago de la matrícula cuenta con tres opciones de pago:

Pago en efectivo:

o Dentro del portal de pagos, elija la opción **"Efectivo"**, en donde visualizará las entidades financieras en las que puedes realizar su pago. Por último, seleccione la opción **"Enviar orden de pago"**.



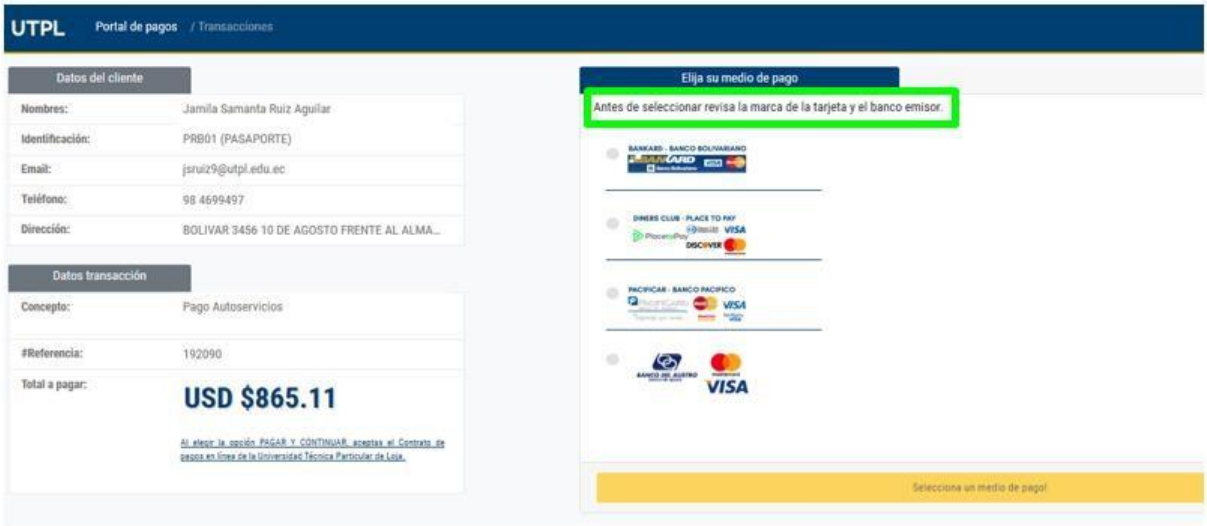
Recuerde:

- Acérquese al banco de su preferencia con su documento de identificación; **no necesita llenar papeleta**. El pago se acredita de manera automática y la factura electrónica será enviada a su correo electrónico.

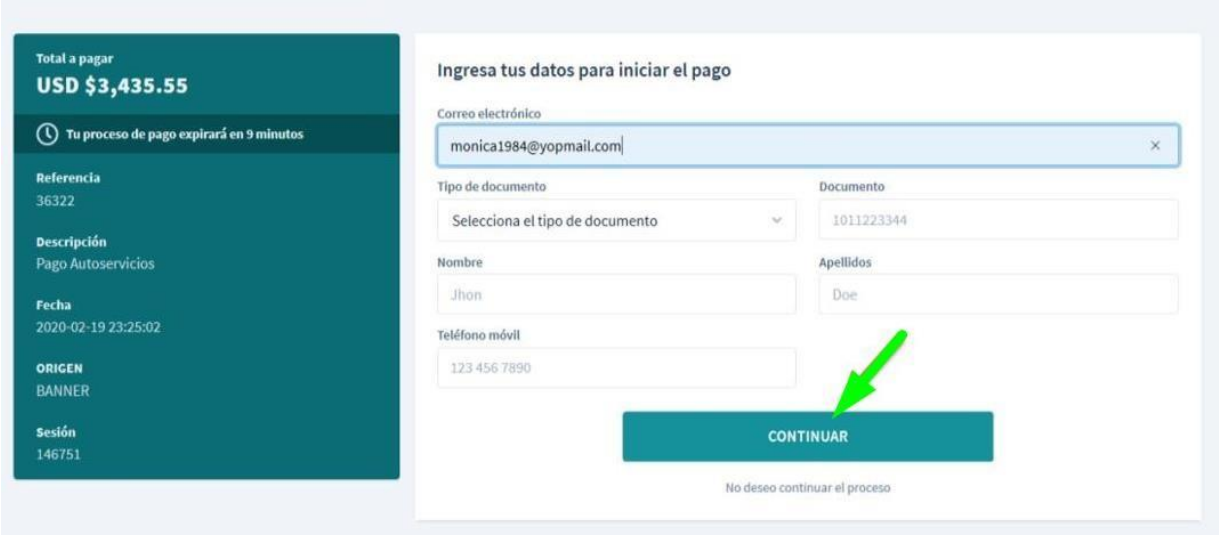
- Puede efectuar el pago de su matrícula mediante la banca electrónica de cualquiera de las instituciones financieras aliadas, a través de la opción **"Pagos a Instituciones Educativas"**.

Pago con tarjeta de crédito:

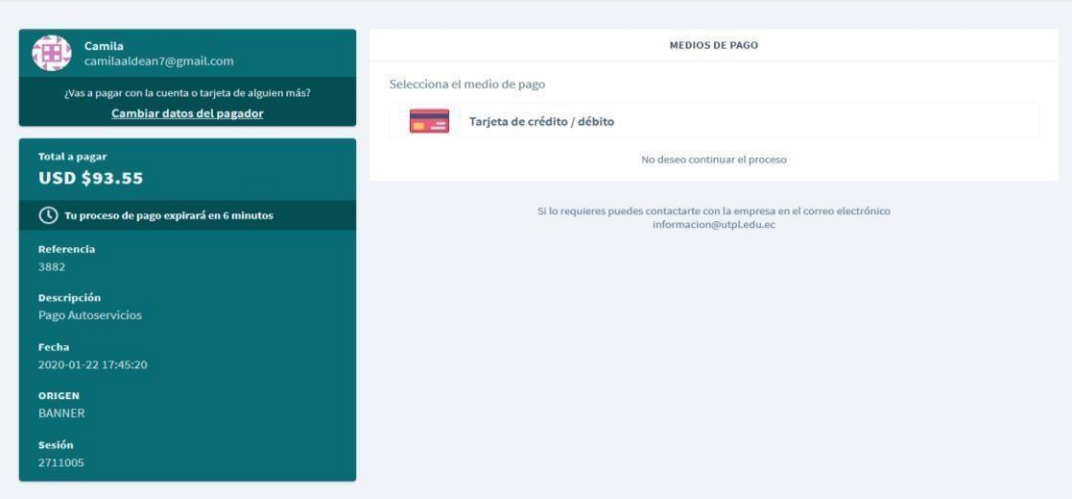
- Seleccione el botón de pago para la tarjeta de crédito de su preferencia (revise el tipo de la tarjeta y el banco emisor) y el plan de pago al que desea diferir y proceda con el pago.



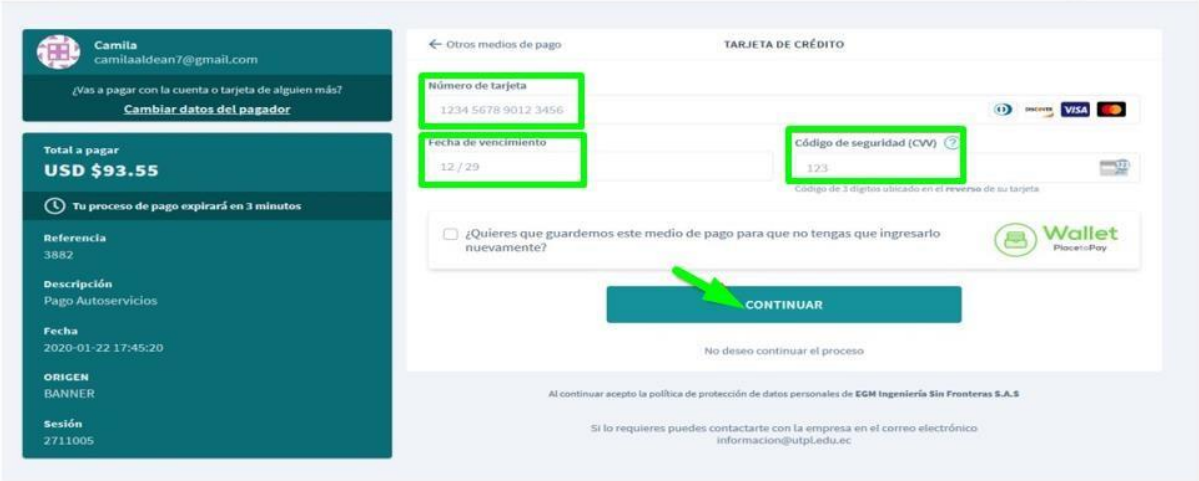
- Posteriormente, complete los campos solicitados en la sección siguiente **"Ingresa tus datos para iniciar el pago"** y haga clic en el botón **"Continuar"**.



- Seleccione el tipo de tarjeta que utiliza: **crédito** o **débito**.



- Complete la información sobre su **"Tarjeta de crédito"** y seleccione la opción **"Continuar"**.

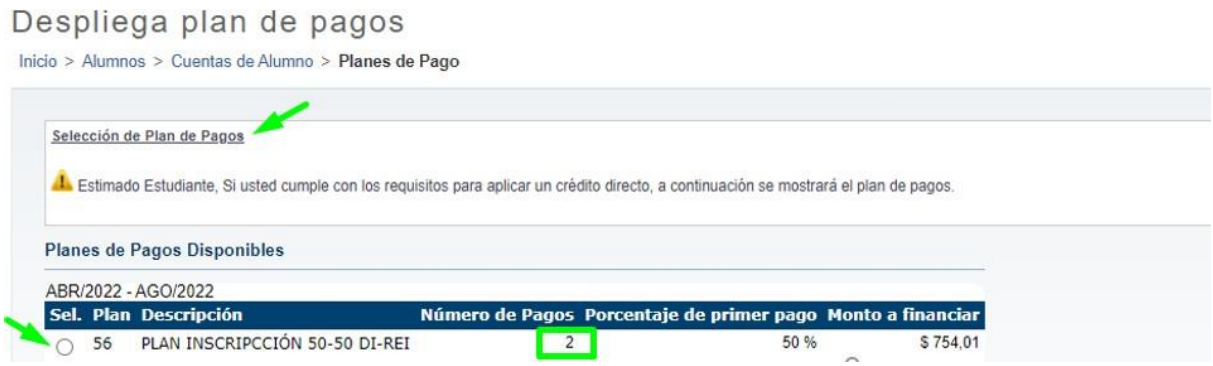


Recuerde:

- Si **postuló a una de nuestras** becas, le llegará la respuesta a su correo electrónico personal, o puede revisar el estado de la beca revisando su "Estado de cuenta".

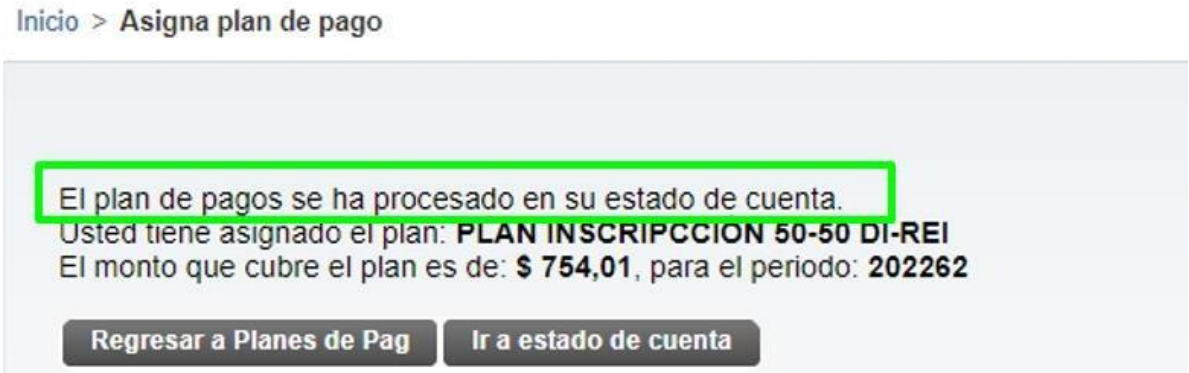
Pago mediante plan de pagos:

- La universidad le brinda también la posibilidad de pagar su matrícula mediante un plan de pagos; es decir, diferir el valor de su matrícula en dos cuotas que deberán ser pagadas en su completitud de acuerdo a las fechas de vencimiento establecidas por la universidad.



Seguidamente, deberá confirmar el plan de pagos elegido. Tenga en cuenta que **el monto a pagar dependerá de las becas o descuentos asignados.**

A continuación, se indicará la asignación del plan de pagos.



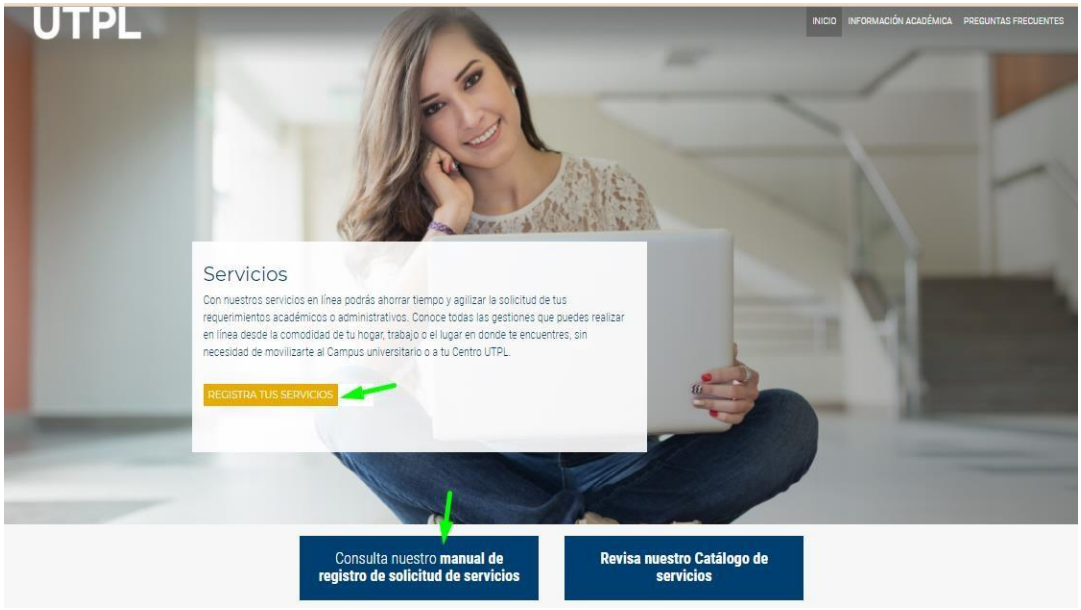
Finalmente, podrá visualizar un resumen de su plan de pagos elegido. Marque con un check el monto inicial a pagar y elija el método de pago de su preferencia.

4. Legalización de matrícula (Entrega de requisitos)

Para asegurar su ingreso a la universidad, una vez culminado el proceso de matrícula, debe cumplir de forma obligatoria con la **legalización** de la misma, a través del envío de los requisitos de forma digital registrando el servicio **"Enviar requisitos de matrícula"** en el **Sistema de Gestión Académica**.

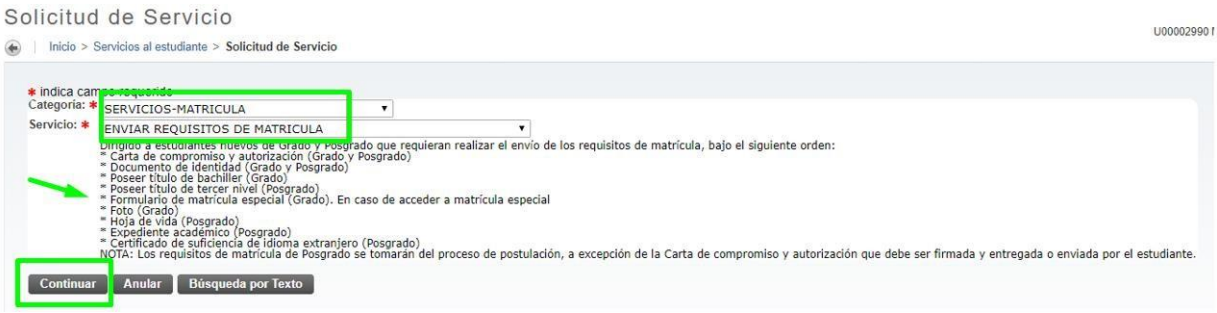
- Ingrese al sitio web: servicios.utpl.edu.ec/servicios

- Seleccione la opción **"Registra tus servicios"**. Si lo desee, puede revisar previamente el manual de registro de solicitud de servicios.



- Acceda al Sistema de Gestión Académica con su usuario y contraseña institucionales, haciendo clic en el botón **“Iniciar sesión”**.

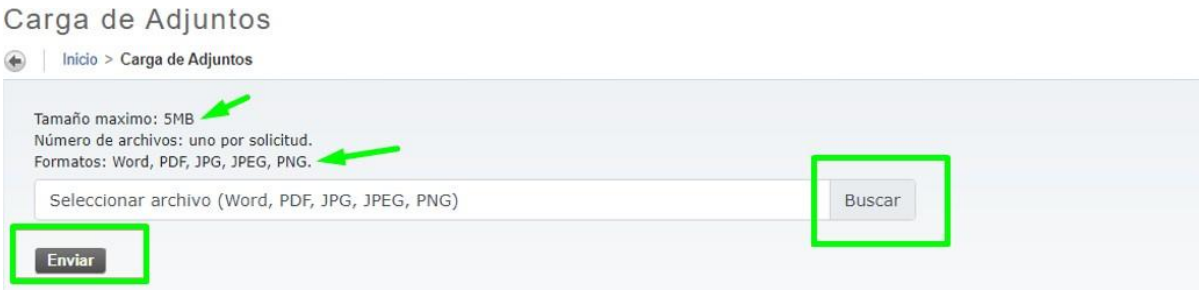
- A continuación, en el campo **“Categoría”**, seleccione la opción **“Servicios - Matrícula”**; y en el campo **“Servicio”**, elija la opción **“Enviar requisitos de matrícula”**. Haga clic en **“Continuar”**.



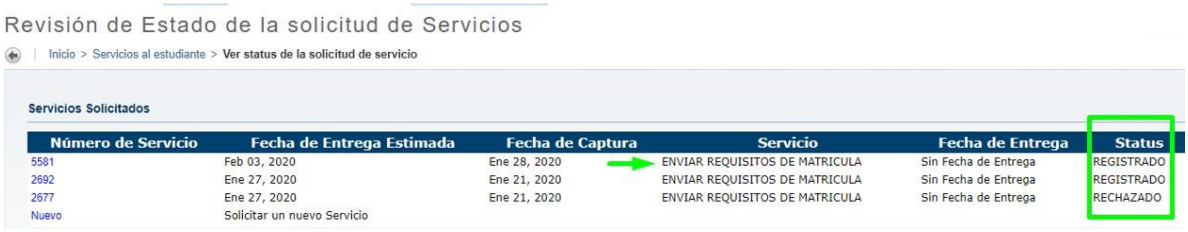
- Lea y **acepte los términos y condiciones** del servicio.

- Posterior a ello, complete los campos requeridos y describa el detalle de su requerimiento.

- Adjunte los requisitos solicitados. Considere el tamaño y formato en el cual deberán ser enviados.



- Finalmente, puede consultar el estado de su servicio en el Sistema de Gestión Académica, además, recibirá una notificación a tu correo electrónico personal sobre el registro y estado del mismo.



¡Listo, ha culminado con éxito su proceso de matrícula!

Edición de matrícula

La siguiente información describe los pasos a realizar para los estudiantes nuevos de modalidad a distancia **que no han pagado su matrícula** y requieren realizar un cambio de carrera, así como agregar o eliminar asignaturas (no obligatorias).

Importante: Si el estudiante desea realizar edición posterior al pago o en asignaturas que son obligatorias, deberá solicitar el servicio "Edición de matrícula" y el centro atenderá este servicio mediante el sitio administrativo. **El estudiante no lo podrá realizar desde su sitio.**

- Ingrese al sitio web: servicios.utpl.edu.ec y seleccione la opción **"Ingresar"**.

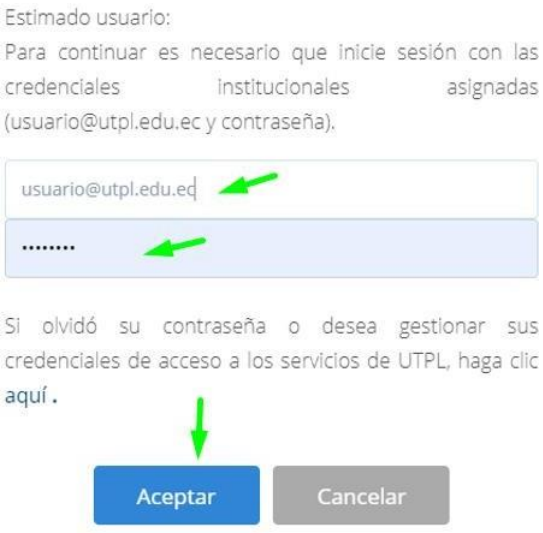
- Acceda al Sistema de Gestión Académica con su usuario y contraseña institucionales, haciendo clic en el botón **"Iniciar sesión"**.

- En la sección **"Financiero"**, seleccione la opción **"Historial de pago"**.

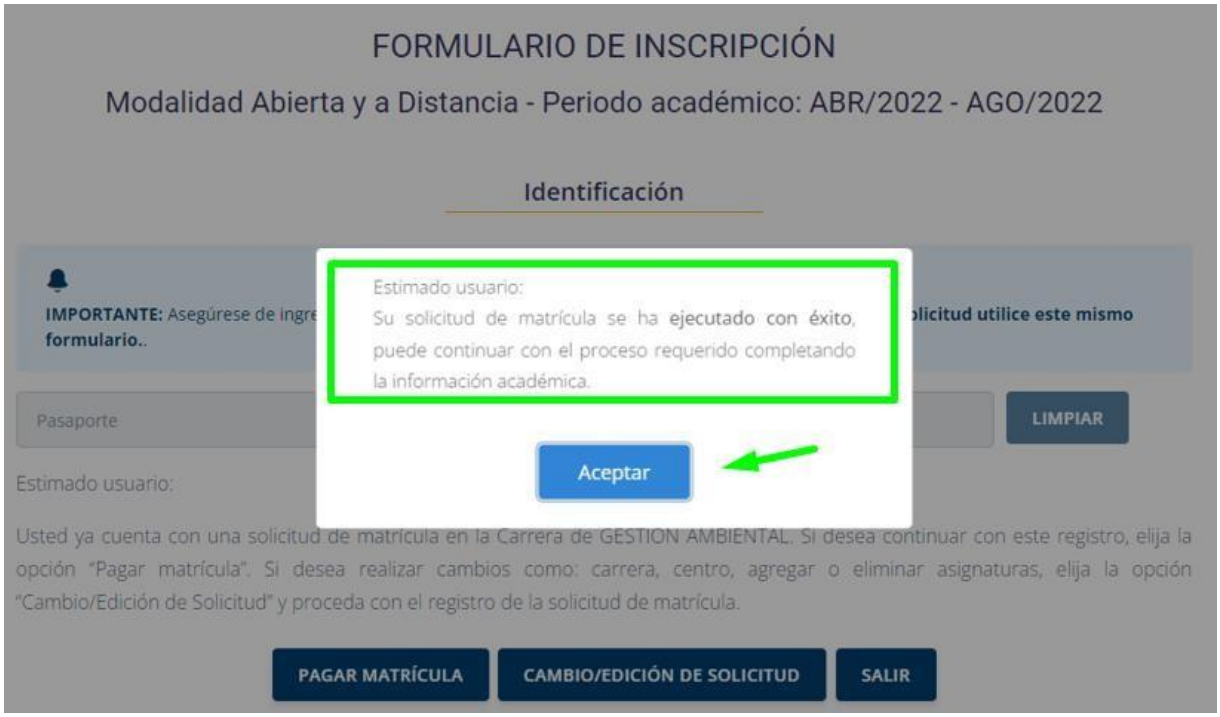
- Identifique su transacción pendiente y elimínela.

- Ingrese al formulario ligero de inscripción, en el cual realizó su registro de matrícula. Digite su identificación y posteriormente elija la opción **"Cambio/edición de solicitud".**

- Seguidamente debe registrar sus credenciales como confirmación del proceso y validación de que está siendo ejecutado por usted y no por otro usuario.



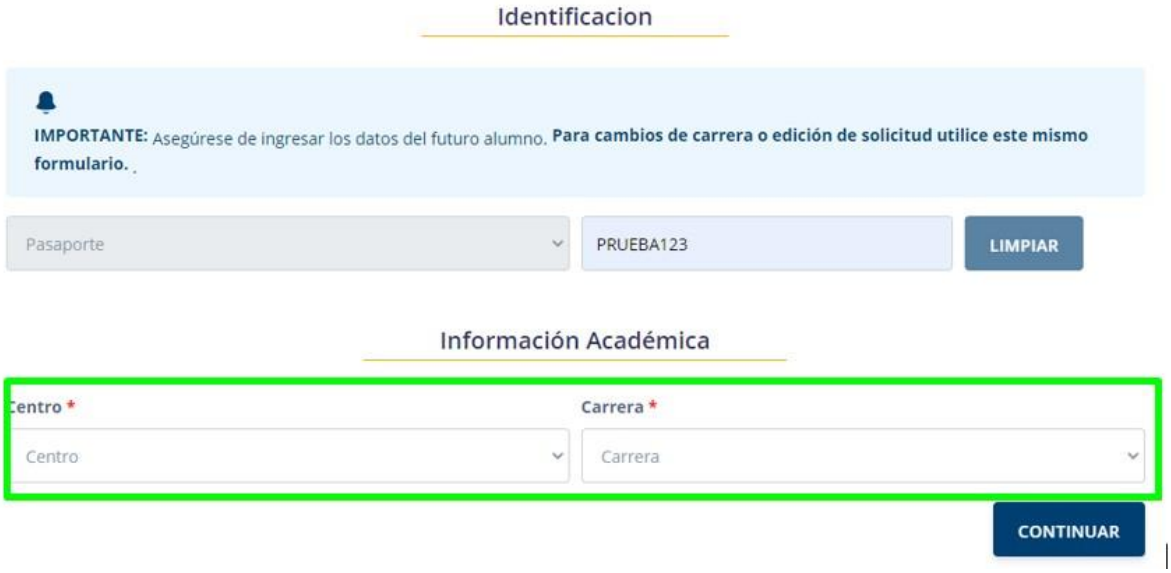
- Posteriormente, se visualizará un mensaje de que el proceso se ha realizado con éxito, debiendo “Aceptar” para continuar con la edición de matrícula.



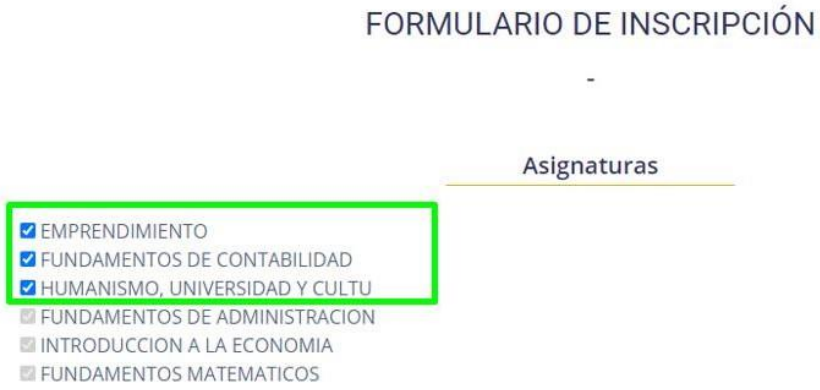
- Una vez que se haya ejecutado todo el proceso y el sistema alerte de la ejecución exitosa, deberá completar los datos de centro y carrera.

Importante:

Si lo que desea es cambiarse de carrera, deberá elegir la carrera nueva y continuar con el proceso y pasos descritos inicialmente en este manual.
Si lo que desea es agregar/eliminar asignaturas, deberá elegir la misma carrera que registró anteriormente y seleccionar las asignaturas que desea cursar.



- En el siguiente paso podrá agregar o eliminar las asignaturas, siempre que éstas no sean las marcadas como obligatorias.



- Finalmente, deberá continuar con el pago de matrícula conforme se describe al inicio del presente manual de usuario.

¡Culminó con éxito la edición de tu matrícula!

¿Tiene dudas?

- Para más información, contáctese a través de los siguientes canales de comunicación institucionales:

  - **Asesoría virtual:** utpl.edu.ec/asesoriavirtual
  - **Max, asistente virtual UTPL:** utpl.edu.ec
  - **Buzón de consultas online:** buzon.utpl.edu.ec
  - **Centros UTPL:** utpl.edu.ec/centros
  - **Línea gratuita:** 1800 88 75 88
  - **WhatsApp:** 099 956 5400
  - **PBX:** (07) 370 1444

Si desea cambiar/resetear su contraseña institucional o actualizar su correo alterno, visite la página web: gidentidad.utpl.edu.ec.