

## RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1, 2 Y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

### TURISMO

### MALLA -REDISEÑO

Período académico abril – agosto 2026

#### Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	SI	NO		
1	IV	X		<p>Bajo dependencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por derechos de validación.</li> <li>• Petición dirigida al Director de la Carrera.</li> <li>• Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación.</li> <li>• Certificado de aportes al IESS del estudiante.</li> <li>• Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales.</li> <li>• Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos)</li> </ul> <p>En ejercicio profesional – sin relación de dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por derechos de validación.</li> <li>• Petición dirigida al Director de la Carrera.</li> </ul> <p>Copia del RUC de la empresa o entidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaraciones del IVA o impuesto a la renta, de los últimos meses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de créditos aprobados 30%, del total de la malla.</li> <li>• Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, durante el último año, contado a partir de la presentación de la documentación de validación (cumpliendo actividades afines a las competencias específicas de la carrera).</li> <li>• Contenidos de la Memoria Técnica:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal), cargo que desempeña en la empresa, carrera a la que pertenece, período académico.</li> <li>2.- Datos de la empresa u organismo en el que labora: nombre de la empresa, nombre del gerente y/o administrador de la empresa, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la empresa (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la empresa.</li> <li>3.- Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo.</li> <li>4.- Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y lagunas de formación detectadas).</li> <li>5.- Conclusiones.</li> <li>6.- Bibliografía.</li> <li>7.- Anexos: incluir obligatoriamente mínimo 5 fotografías del alumno desarrollando su trabajo.</li> </ol> </li> </ul> <p>Formato para presentar la Memoria Técnica:</p>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos)</li> </ul> <p><b>Nota:</b> si solicita la validación, el/la estudiante no debe matricularse al Prácticum 1</p>	<p>a) Los trabajos deben ser originales e inéditos.</p> <p>b) Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas, y mapas debidamente numerados y referenciados.</p> <p>c) Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4.</p> <p>d) Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5.</p> <p>e) Utilizar estilo APA 7ta. Edición para las citas y las referencias bibliográficas.</p> <p><b>NOTA:</b> LUEGO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS LOS ESTUDIANTES DEBERÁN PRESENTARSE A UNA ENTREVISTA (VÍA SKYPE/ZOOM) EN DONDE EXPONDRÁN LA MEMORIA PRESENTADA. LA CONVOCATORIA A ESTA ENTREVISTA LA HARÁ EL DOCENTE DELEGADO POR EL DIRECTOR DE CARRERA, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONALIZADO A CADA ESTUDIANTE.</p>
--	--	--	--	---	---



2	V	X	<p>Bajo dependencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por derechos de validación.</li> <li>• Petición dirigida al Director de la Carrera.</li> <li>• Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación.</li> <li>• Certificado de aportes al IESS del estudiante.</li> <li>• Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales.</li> <li>• Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos)</li> </ul> <p>En ejercicio profesional – sin relación de dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pago por derechos de validación.</li> <li>• Petición dirigida al Director de la Carrera.</li> <li>• Copia del RUC de la empresa o entidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo de créditos aprobados 40%, del total de la malla.</li> <li>• Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, durante el último año, contado a partir de la presentación de la documentación de validación (cumpliendo actividades afines a las competencias específicas de la carrera).</li> <li>• Contenidos de la Memoria Técnica:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal), cargo que desempeña en la empresa, carrera a la que pertenece, período académico.</li> <li>2.- Datos de la empresa u organismo en el que labora: nombre de la empresa, nombre del gerente y/o administrador de la empresa, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la empresa (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la empresa.</li> <li>3.- Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo.</li> <li>4.- Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y lagunas de formación detectadas).</li> <li>5.- Conclusiones.</li> <li>6.- Bibliografía.</li> <li>7.- Anexos: incluir obligatoriamente mínimo 5 fotografías del alumno desarrollando su trabajo.</li> </ol> </li> </ul>
---	---	---	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declaraciones del IVA o impuesto a la renta, de los últimos meses.</li> <li>• Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos)</li> </ul> <p><b>Nota:</b> si solicita la validación, el/la estudiante no debe matricularse al Prácticum 2</p>	<p>Formato para presentar la Memoria Técnica:</p> <p>f) Los trabajos deben ser originales e inéditos.</p> <p>g) Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas, y mapas debidamente numerados y referenciados.</p> <p>h) Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4.</p> <p>i) Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5.</p> <p>j) Utilizar estilo APA 7ta. Edición para las citas y las referencias bibliográficas.</p> <p><b>NOTA:</b> LUEGO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS LOS ESTUDIANTES DEBERÁN PRESENTARSE A UNA ENTREVISTA (VÍA SKYPE/ZOOM) EN DONDE EXPONDRÁN LA MEMORIA PRESENTADA. LA CONVOCATORIA A ESTA ENTREVISTA LA HARÁ EL DOCENTE DELEGADO POR EL DIRECTOR DE CARRERA, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONALIZADO A CADA ESTUDIANTE.</p>
3	VI		X	No aplica el reconocimiento	No aplica el reconocimiento

Abril, 2026

F.....

Christian Viñán Merecí

**DIRECTOR DE LA CARRERA DE TURISMO**