

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1 y 2 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL
**ECONOMÍA
 MALLA -REDISEÑO**

Período académico de actualización: Abril – agosto 2026

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica preprofesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	SI	NO		
1	IV	X		<p>Bajo dependencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derechos de validación. • Petición dirigida al Director de la Carrera. • Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación. • Certificado de aportes al IESS del estudiante. • Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). <p>En ejercicio profesional – sin relación de dependencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derechos de validación. • Petición dirigida al Director de la Carrera. • Copia del RUC de la empresa o entidad. • Declaraciones del IVA o impuesto a la renta, de los últimos meses. • Memoria técnica (según las 	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de créditos aprobados 37,5 %, del total de la malla (equivalente 45 créditos o 3 ciclos académicos). • Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, durante el último año, contado a partir de la presentación de la documentación de validación (cumpliendo actividades afines a las competencias específicas de la carrera). • Contenidos de la Memoria Técnica: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación como nombres y apellidos, número de identificación, correo electrónico institucional y personal, número de teléfono, número de celular, carrera a la que pertenece, centro universitario, cargo que desempeña en la empresa y período académico correspondiente. 2.- Datos de la empresa u organismo en el que labora: nombre de la empresa, nombre del gerente y/o administrador de la empresa, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la empresa (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la empresa. 3.- Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo. 4.- Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y vacíos de formación detectadas). 5.- Conclusiones. 6.- Bibliografía.



			<p>especificaciones que constan en los requisitos académicos).</p> <p>Para estudiantes de centros del exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derechos de validación. • Petición dirigida al Director de la Carrera. • Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación. • Registro estatal de la empresa. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). <p>Nota: si solicita la validación, el/la estudiante no debe matricularse al Prácticum 1</p>	<p>7.- Anexos: incluir obligatoriamente mínimo 5 fotografías del alumno desarrollando su trabajo.</p> <p>Formato para presentar la Memoria Técnica:</p> <p>a) Los trabajos deben ser originales e inéditos.</p> <p>b) Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas, y mapas debidamente numerados y referenciados.</p> <p>c) Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4.</p> <p>d) Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5.</p> <p>e) Utilizar estilo APA 7ta Edición para las citas y las referencias bibliográficas.</p> <p>NOTA: Luego de entregar los documentos los estudiantes deberán presentarse a una entrevista (vía zoom) en donde expondrán la memoria presentada. La convocatoria a esta entrevista la hará el docente del prácticum 1, a través de correo electrónico institucional a cada estudiante.</p>
2	V	X	<p>Bajo dependencia Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derechos de validación. • Petición dirigida al Director de la Carrera. • Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación. • Certificado de aportes al IESS del estudiante. • Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). <p>En ejercicio profesional – sin relación de dependencia:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo de créditos aprobados 50 %, del total de la malla. • Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, durante el último año, contado a partir de la presentación de la documentación de validación (cumpliendo actividades afines a las competencias específicas de la carrera). <p>• Contenidos de la Memoria Técnica:</p> <p>1.- Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal), cargo que desempeña en la empresa, carrera a la que pertenece, período académico.</p> <p>2.- Datos de la empresa u organismo en el que labora: nombre de la empresa, nombre del gerente y/o administrador de la empresa, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la empresa (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la empresa.</p> <p>3.- Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo.</p> <p>4.- Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y lagunas de</p>



				<ul style="list-style-type: none"> • Pago por derechos de validación. • Petición dirigida al Director de la Carrera. Copia del RUC de la empresa o entidad. • Declaraciones del IVA o impuesto a la renta, de los últimos meses. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). <p>Para estudiantes de centros del exterior</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pago por derechos de validación. • Petición dirigida al Director de la Carrera. • Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo que realiza el estudiante, el tiempo de dedicación y el tiempo de contratación. • Registro estatal de la empresa. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). <p>Nota: si solicita la validación, el/la estudiante no debe matricularse al Prácticum 2</p>	<p>formación detectadas).</p> <p>5.- Conclusiones.</p> <p>6.- Bibliografía.</p> <p>7.- Anexos: incluir obligatoriamente mínimo 5 fotografías del alumno desarrollando su trabajo.</p> <p>Formato para presentar la Memoria Técnica:</p> <p>f) Los trabajos deben ser originales e inéditos.</p> <p>g) Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas, y mapas debidamente numerados y referenciados.</p> <p>h) Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4.</p> <p>i) Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5.</p> <p>j) Utilizar estilo APA 7ta. Edición para las citas y las referencias bibliográficas.</p> <p>NOTA: Luego de entregar los documentos los estudiantes deberán presentarse a una entrevista (vía zoom) en donde expondrán la memoria presentada. La convocatoria a esta entrevista la hará el docente del prácticum 2, a través de correo electrónico institucional a cada estudiante.</p>
3	VI		X	No aplica el reconocimiento	No aplica el reconocimiento

Abril, 2026

F.....

Ph.D. Diego Alejandro Ochoa Jiménez

DIRECTOR DE LA CARRERA DE ECONOMÍA

