

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3, A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

AGRONEGOCIOS

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como prácticas preprofesionales

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO Experiencia laboral		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	SI	NO		
1	III	X		Baja dependencia laboral: - Pago por derecho del reconocimiento. - Petición dirigida a la directora/a de la Carrera. - Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo o funciones que realiza el estudiante, y el tiempo de contratación o trabajo. - Certificado de aporte al IESS del estudiante. - Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales o autoridad nacional competente. - Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). En ejercicio profesional – sin relación de dependencia: - Pago por derecho del reconocimiento. - Petición dirigida a la Directora de la Carrera. - Copia del RUC de la empresa o entidad. - Declaraciones del IVA o impuesto a la renta de	- Contar con la aprobación total de las materias de 1er y 2do ciclo de la carrera. - Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, durante el último año contados a partir de la presentación de la documentación para el reconocimiento (cumpliendo actividades afines a las competencias específicas de la titulación). - Presentar una memoria técnica sobre la actividad laboral que realiza el estudiante, indicando las actividades, los principales logros y competencias de su carrera: Contenido de la Memoria Técnica: - Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal), cargo que desempeña en la empresa, titulación a la que pertenece, período académico. - Datos de la empresa u organismo en el que labora: nombre de la empresa, nombre del gerente y/o administrados de la empresa, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la empresa (incluir teléfono y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la empresa. - Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo y que se relacione estrictamente con el diagnóstico de sistemas agroproductivos, sea en una especie o especies vegetales, animales, forestales u otras. - Valoración crítica y personal del alumno (fortalezas, debilidades, aplicación de los conocimientos adquiridos en la carrera y algunas de formación



				los últimos meses. Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos).	detectadas). 5. Informe, que debe contener: - Nombre de la empresa o proyecto, en caso que corresponda. - Objetivos del diagnóstico agroproductivo realizado. - Metodología: localización del estudio, especie o especies estudiadas, método de muestreo (incluyendo número de muestras) u obtención de la información, método del análisis de la información (en lo posible debería ser un análisis estadístico), etc. - Resultados obtenidos: cuadros, gráficos e interpretación de los resultados - Conclusiones - Referencias bibliográficas - Anexos: incluir el documento original del diagnóstico desarrollado, fotografías, mapas, documento original del diagnóstico y mínimo 5 fotografías del desarrollo del trabajo. Condiciones y formato para presentar la Memoria Técnica: - Los trabajos deber ser originales, inéditos y propios del estudiante - Extensión: mínimo 5 y máximo de 10 hojas, incluida la bibliografía, así como cuadros, gráficas y mapas debidamente numerados y referenciados. - Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4. - Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5. - Utilizar estilo APA 6ta. O 7ma. edición para las citas y las referencias bibliográficas. IMPORTANTE: ANTES DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA SE SOLICITA PONERSE EN CONTACTO CON LA DOCENTE DE PRÁCTICUM 1 AL CORREO jerojasx@utpl.edu.ec, PARA CONOCER LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA ASIGNATURA. LUEGO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS LOS ESTUDIANTES DEBERÁN PRESENTARSE A UNA ENTREVISTA (VÍA ZOOM) EN DONDE EXPONDRÁN LA MEMORIA PRESENTADA. LA CONVOCATORIA A ESTA ENTREVISTA LA HARÁ EL DOCENTE DEL PRACTICUM I, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONALIZADO A CADA ESTUDIANTE.
--	--	--	--	--	--



2	V	X	Bajo dependencia laboral: • Pago por derecho del reconocimiento. • Petición dirigida a la Directora de la Carrera. • Certificado laboral de la empresa o entidad, que deberá indicar el trabajo o funciones que realiza el estudiante, y el tiempo de contratación o trabajo. • Certificado de aporte al IESS del estudiante. • Copia del nombramiento o contrato registrado en el Ministerio de Relaciones Laborales o autoridad nacional competente. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos). En ejercicio profesional – sin relación de dependencia: • Pago por derecho del reconocimiento. • Petición dirigida a la directora/a de la Carrera. • Copia del RUC de la empresa o entidad. • Declaraciones del IVA o impuesto a la renta de los últimos tres meses. • Memoria técnica (según las especificaciones que constan en los requisitos académicos).	• Tener aprobado el Prácticum 1: Diagnóstico de Sistemas Agroproductivos. • Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, durante el último año contados a partir de la presentación de la documentación para el reconocimiento (cumpliendo actividades afines a las competencias específicas de la titulación). • Presentar una memoria técnica sobre la actividad laboral que realiza el estudiante, indicando objetivos, actividades, los principales resultados o conclusiones aplicando el método Delphi. Contenido de la Memoria Técnica: 1. Ficha personal que incluya: los datos personales del profesional en formación (incluir correo electrónico personal), cargo que desempeña en la empresa, titulación a la que pertenece, período académico. 2. Datos de la empresa u organismo en el que labora: nombre de la empresa, nombre del gerente y/o administrados de la empresa, área en la que labora, nombre de la persona de contacto dentro de la empresa (incluir teléfonos y correo electrónico), actividades y estructura organizacional de la empresa. 3. Descripción detallada de las actividades realizadas en el área designada de trabajo y que se relacione estrictamente con el diagnóstico de la calidad de sistemas productivos o agroindustriales. 4. Criterio personal del estudiante sobre las competencias adquiridas en la carrera y su aplicabilidad en el contexto laboral. 5. Informe, que debe contener: a. Resumen ejecutivo (no más de 150 palabras) b. Índice de contenidos DIAGNÓSTICO DEL SISTEMA PRODUCTIVO o AGROINDUSTRIAL c. Caracterización base d. Análisis de infraestructura e. Análisis del ambiente f. Personal g. Insumos h. Análisis de desempeño i. Entorno socio-económico j. Entorno tecnológico k. Entorno político-normativo l. Mapeo de actores
---	---	---	--	---



					ANÁLISIS DE TENDENCIA Y REFERENTES INTERNACIONALES PARA EL SISTEMA AGROPRODUCTIVO o AGROINDUSTRIAL m. El escaneo comercial n. La Vigilancia tecnológica: escaneos tecnológicos DESARROLLO DE LA TÉCNICA DE ESCENARIOS FUTUROS o. Análisis FODA del entorno comercial p. Análisis FODA del entorno tecnológico DESARROLLO DE LA TÉCNICA DE VALIDACIÓN DEL MAPA DE ACTORES q. Categorización de los actores por el tipo de entidad y por sus roles en la organización r. Identificación de los roles de gestión de conocimiento s. Identificación de los roles en el modelo de la cadena productiva t. Clasificación de los actores según su relevancia (impacto/incidencia) DESARROLLO DE LA TÉCNICA DELPHI PARA TRABAJO CON EXPERTOS u. Análisis de respuestas v. Conclusiones del análisis BIBLIOGRAFÍA: w. Citar de acuerdo con normas APA séptima edición ANEXOS (incluir fotografías que evidencien el trabajo desarrollado en la empresa productiva o agroindustrial). Condiciones y formato para presentar la Memoria Técnica: a. Los trabajos deben ser originales y propios del estudiante, se revisará la memoria técnica con la herramienta antiplagio. b. Extensión: mínimo 5 y máximo 15 hojas, incluida la bibliografía, debidamente numerados y referenciados. c. Procesar los textos en Word, fuente Times New Roman, tamaño 12, interlineado 1.5, tamaño de la hoja A4. d. Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierda 3, derecha 2.5. e. Para citas y referencias bibliográficas utilizar el estilo APA 7ma. edición. IMPORTANTE: ANTES DE ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA SE SOLICITA PONERSE EN CONTACTO CON EL DOCENTE DEL PRÁCTICUM 2 AL CORREO: cfaguilar@utpl.edu.ec PARA CONOCER LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA ASIGNATURA. LUEGO DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS LOS ESTUDIANTES DEBERÁN PRESENTARSE A UNA ENTREVISTA (VÍA ZOOM) EN DONDE EXPONDRÁN LA
--	--	--	--	--	--



					MEMORIA PRESENTADA. LA CONVOCATORIA A ESTA ENTREVISTA LA HARÁ EL DOCENTE DEL PRACTICUM II, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO PERSONALIZADO A CADA ESTUDIANTE.
3	VI		X	No aplica el reconocimiento	

Noviembre, 2025

F.....

Mgtr. Nathalie Isabel Aguirre Padilla

DIRECTORA DE LA CARRERA DE AGRONEGOCIOS