



Manual de usuario para envío de requisitos de matrícula

Este documento contiene una guía paso a paso para que el estudiante pueda aceptar y enviar los requisitos de matrícula, tales como: documento de identidad, fotografía tamaño carné, título de bachiller certificado/notariado o el certificado de registro del título de bachiller emitido por el Ministerio de Educación. En el caso de estudiantes extranjeros se requiere una copia notariada de la resolución de reconocimiento u homologación del título de bachiller obtenido en el extranjero emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador. Para completar el proceso, es necesario seguir los pasos indicados y atender a las consideraciones que se detallan a continuación:

1. Ingresar al link <https://servicios.utpl.edu.ec/>
2. Hacer clic en “**Registra tus servicios**”

Servicios

Desde nuestro sistema académico podrás recibir toda la información para realizar cualquier servicio académico: matrícula, reconocimiento de estudios, solicitud de certificados, entre otros.



3. Inicie sesión utilizando el **Usuario** y **Contraseña** institucional.

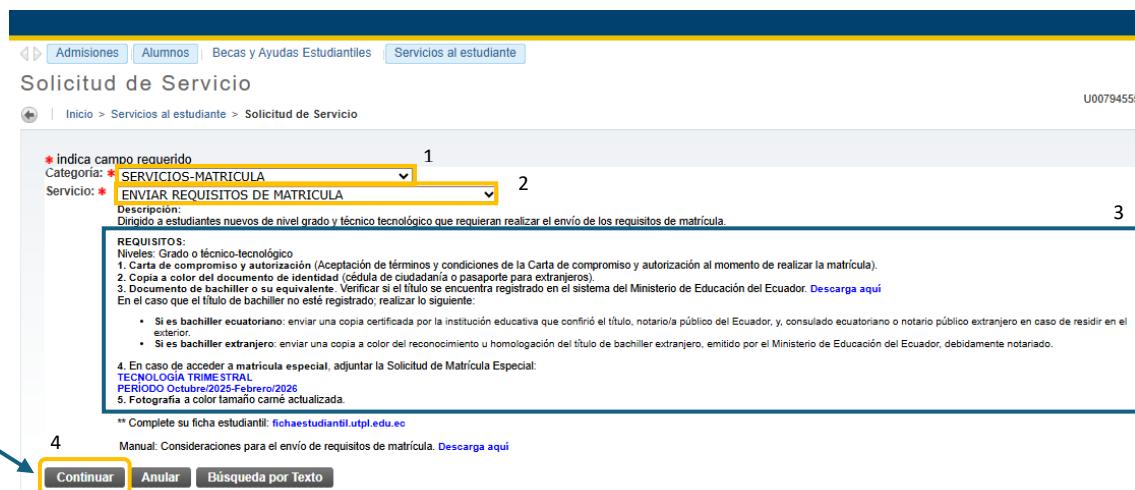


4. En el menú elegimos “**Servicios al Estudiante**” y luego la opción “**Solicitud de servicio**”.



5. Seleccione la categoría “**SERVICIOS-MATRÍCULA**” y en servicio “**ENVIAR REQUISITOS DE MATRÍCULA**”, luego haga clic en “**CONTINUAR**”.

Lea detenidamente la descripción del servicio, donde se especifica los requisitos que deben entregarse según el tipo de programa (Grado y Técnico- Tecnológico).



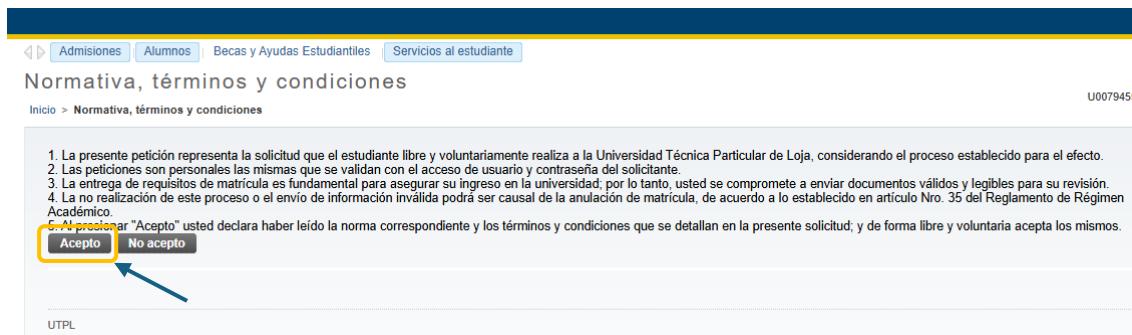
1

2

3

4

6. Haga clic en “**ACEPTO**”, para confirmar que acepta los términos y condiciones del servicio.



1. La presente petición representa la solicitud que el estudiante libre y voluntariamente realiza a la Universidad Técnica Particular de Loja, considerando el proceso establecido para el efecto.
 2. Las peticiones son personales las mismas que se validan con el acceso de usuario y contraseña del solicitante.
 3. La entrega de requisitos de matrícula es fundamental para asegurar su ingreso en la universidad; por lo tanto, usted se compromete a enviar documentos válidos y legibles para su revisión.
 4. La no realización de este proceso o el envío de información inválida podrá ser causal de la anulación de matrícula, de acuerdo a lo establecido en artículo Nro. 35 del Reglamento de Régimen Académico.
 C. Al preseñar "Acepto" usted declara haber leído la norma correspondiente y los términos y condiciones que se detallan en la presente solicitud; y de forma libre y voluntaria acepta los mismos.

Acepto **No acepto**

7. Completar la información requerida y haga clic en “CONTINUAR”.



* indica campo requerido

Servicio: ENVÍAR REQUISITOS DE MATRÍCULA

Descripción: Dirigido a estudiantes nuevos de nivel grado y técnico tecnológico que requieran realizar el envío de los requisitos de matrícula.

REQUISITOS:

Nivel: Grado o técnico-tecnológico

1. Carta de compromiso y autorización (Aceptación de términos y condiciones de la Carta de compromiso y autorización al momento de realizar la matrícula).

2. Copia a color del documento de identidad (cédula de ciudadanía o pasaporte para extranjeros).

3. Documento de bachiller o su equivalente. Verificar si el título se encuentra registrado en el sistema del Ministerio de Educación del Ecuador. [Descarga aquí](#)

En el caso que el título de bachiller no esté registrado, realizar lo siguiente:

- Si es bachiller ecuatoriano: enviar una copia certificada por la institución educativa que confirió el título, notario/a público del Ecuador, y, consulado ecuatoriano o notario público extranjero en caso de residir en el exterior.
- Si es bachiller extranjero: enviar una copia a color del reconocimiento u homologación del título de bachiller extranjero, emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador, debidamente notariado.

4. En caso de acceder a matrícula especial, adjuntar la Solicitud de Matrícula Especial.

TECNOLOGÍA TRIMESTRAL
 PERÍODO Octubre/2025-Febrero/2026
 5. Fotografía a color tamaño carnet actualizada.

** Complete su ficha estudiantil: [fichaestudiantil.utpl.edu.ec](#)

Manual: Consideraciones para el envío de requisitos de matrícula. [Descarga aquí](#)

Fecha de Entrega: Oct 27, 2025

Programa: * Ninguno

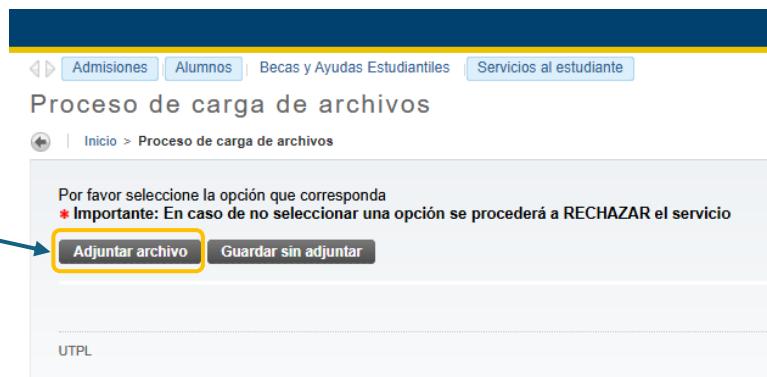
Carrera: * Ninguno

Periodo: * Ninguno

Centro: * Ninguno

Continuar **Anular**

8. Haga clic en “Adjuntar archivo”.



Por favor seleccione la opción que corresponda
 * Importante: En caso de no seleccionar una opción se procederá a RECHAZAR el servicio

Adjuntar archivo **Guardar sin adjuntar**

9. En la siguiente pantalla se mostrarán los requisitos que debe aceptar y adjuntar, según corresponda:

Para **mayores de edad** los requisitos se presentarán de la siguiente manera:

UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑÁ devinamagua@utpl.edu.ec

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

Requisitos de Matrícula

Servicio: 568011

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

#	Requisitos	Plantilla	Acciones
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACION		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
4	POSEER TITULO DE BACHILLER		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>

Para menores de edad los requisitos se presentarán de la siguiente manera:

UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑÁ devinamagua@utpl.edu.ec

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

Requisitos de Matrícula

Servicio: 568012

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

#	Requisitos	Plantilla	Acciones
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACION		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
4	POSEER TITULO DE BACHILLER		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>

10. Finalmente haga click en “Enviar requisitos”.

UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑÁ devinamagua@utpl.edu.ec

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

Requisitos de Matrícula

Servicio: 568012

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

#	Requisitos	Plantilla	Acciones
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACION		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>
4	POSEER TITULO DE BACHILLER		<input type="button" value="Cargar"/> <input type="checkbox"/>

Consideraciones importantes para el envío de los documentos:

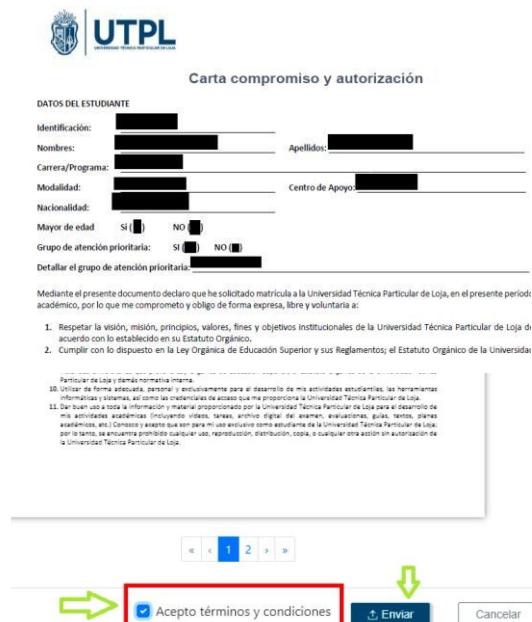
1. Carta de compromiso y autorización (Aplica para grado, técnico tecnológico)

Estudiantes mayores de edad: Aceptación de términos y condiciones de Carta de compromiso y autorización.



The screenshot shows a table with columns for '# Requisitos', 'Plantilla', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains four buttons: 'Cargar', 'Aceptar' (which is circled in green), 'Cargar', and 'Cargar'. Below the table is a blue 'Enviar Requisitos' button.

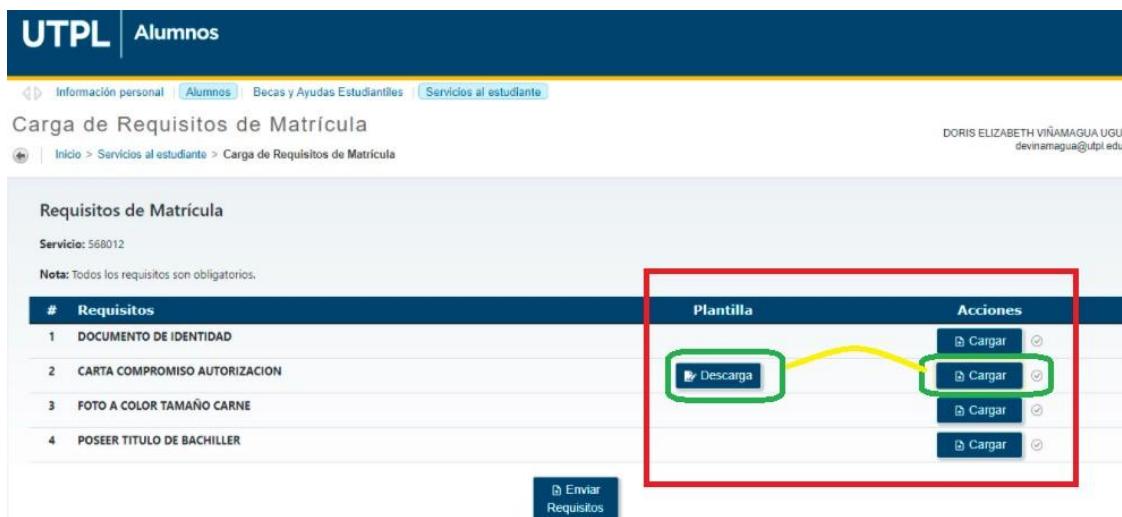
En el momento de seleccionar Carta de Compromiso y Autorización, le aparece la siguiente ventana, en donde se presenta el documento “Carta de compromiso y autorización”, auto rellenado con los datos correspondientes, el cual, debe leerlo y marcar la casilla de “Acepto términos y condiciones”, luego hacer clic en “Enviar”.



The document contains fields for 'DATOS DEL ESTUDIANTE' (Identification, Names, Carrera/Programa, Modalidad, Nacionalidad, Mayor de edad, Grupo de atención prioritaria) and a section for 'Detallar el grupo de atención prioritaria'. Below these is a declaration in Spanish. At the bottom, there is a page number indicator (1/2), a green arrow pointing to the 'Acepto términos y condiciones' checkbox (which is checked and highlighted with a red box), and a 'Enviar' button.

Estudiantes menores de edad: Descargue la plantilla de “Carta de compromiso y Autorización”. Esta debe ser completada con los datos del estudiante, datos del

representante legal, firmada por su representante y adjuntar la copia a color de la cédula del representante. Finalmente, adjunte ambos documentos en un solo archivo en formato PDF.



UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑÍ
devinamagua@utpl.edu.ec

Requisitos de Matrícula

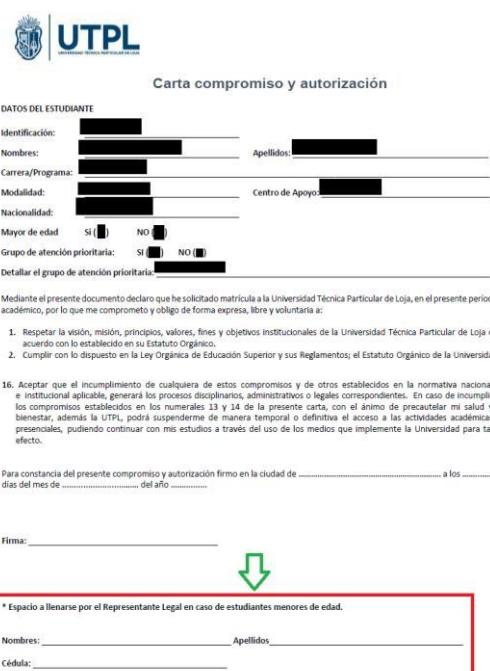
Servicio: 568012

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

#	Requisitos	Plantilla	Acciones
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACION		
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE		
4	POSEER TITULO DE BACHILLER		

Enviar Requisitos

El estudiante debe hacer clic en “**Descargar**”, se procederá a guardar en su computador el formato de la carta de compromiso, el cual ya contiene algunos datos prellenados con los datos del estudiante. El documento debe ser firmado por el representante legal del estudiante y completar los datos del recuadro marcado con rojo:



UTPL

Carta compromiso y autorización

DATOS DEL ESTUDIANTE

Identificación: _____ Nombres: _____ Apellidos: _____
 Carrera/Programa: _____ Modalidad: _____ Centro de Apoyo: _____
 Nacionalidad: _____
 Mayor de edad: SI NO
 Grupo de atención prioritaria: SI NO
 Detallar el grupo de atención prioritaria: _____

Mediante el presente documento declaro que he solicitado matrícula a la Universidad Técnica Particular de Loja, en el presente período académico, por lo que me comprometo y obligo de forma expresa, libre y voluntaria a:

- Respetar la visión, misión, principios, valores, fines y objetivos institucionales de la Universidad Técnica Particular de Loja de acuerdo con lo establecido en su Estatuto Orgánico.
- Cumplir con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior y sus Reglamentos; el Estatuto Orgánico de la Universidad.
- Aceptar que el incumplimiento de cualquiera de estos compromisos y de otros establecidos en la normativa nacional e institucional aplicable, generará los procesos disciplinarios, administrativos o legales correspondientes. En caso de incumplir los compromisos establecidos en los numerales 13 y 14 de la presente carta, con el ánimo de precautelar mi salud y bienestar, además la UTPL podrá suspenderme de manera temporal o definitiva el acceso a las actividades académicas presenciales, pudiendo continuar con mis estudios a través del uso de los medios que implemente la Universidad para tal efecto.

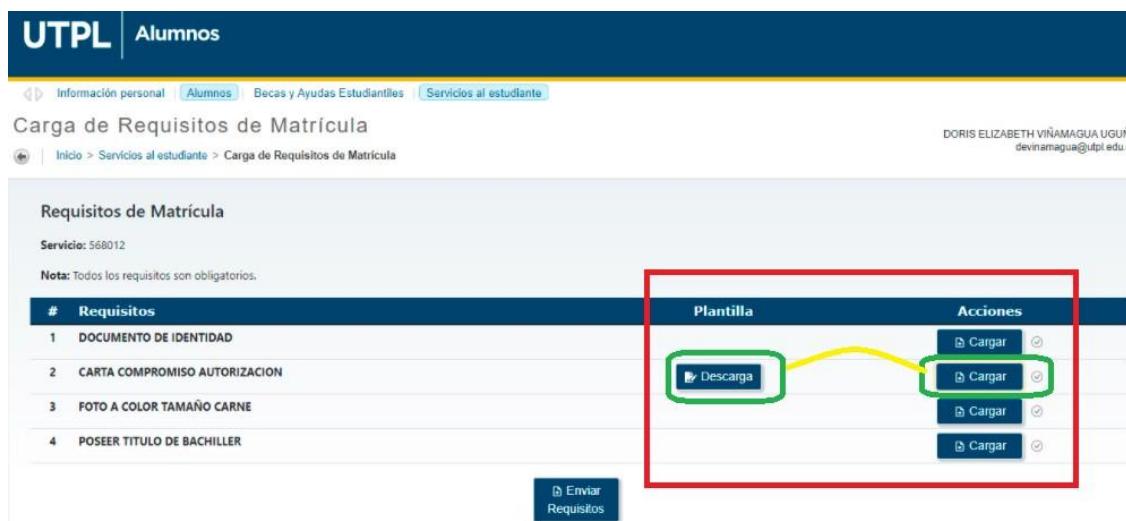
Para constancia del presente compromiso y autorización firmo en la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma: _____

* Espacio a llenarse por el Representante Legal en caso de estudiantes menores de edad.

Nombres: _____ Apellidos: _____
 Cédula: _____

Dentro del servicio creado debe hacer clic en “Cargar” y adjunte el documento firmado de la carta de compromiso y autorización, conjunto con la copia a color de la cédula de identidad del representante legal.



UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

Servicio: 568012

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

Requisitos de Matrícula

#	Requisitos
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACIÓN
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE
4	POSEER TITULO DE BACHILLER

Plantilla

Acciones

Enviar Requisitos

* El archivo debe estar en un solo documento y en formato pdf.

2. **Fotocopia a color del documento de identidad** (cédula o pasaporte): el documento debe estar vigente y ser completamente legible. La presentación debe realizarse de una de las siguientes dos formas:

(Aplica para grado, técnico tecnológico)



- 3. Documento de título de bachiller o su equivalente:** Verificar si el título se encuentra registrado en el sistema del Ministerio de Educación del Ecuador. **Descargue aquí (**
<https://short.do/OungqN> **) y adjuntar:**

(Aplica para grado, técnico tecnológico)

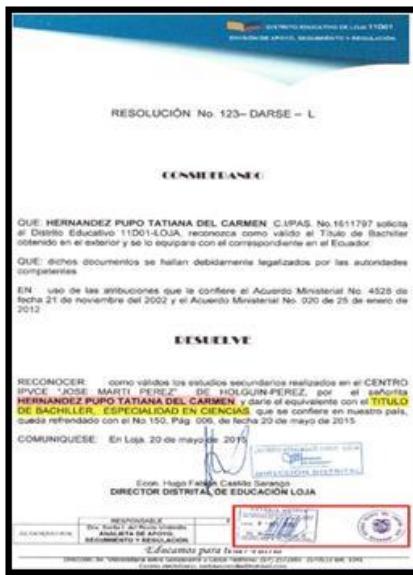


***En caso de que el título de bachiller no esté registrado; realizar lo siguiente:**

Si es bachiller ecuatoriano: debe enviar una copia certificada por la institución educativa que confirió el título, notario/a público del Ecuador, y, consulado ecuatoriano o notario público extranjero en caso de residir en el exterior.

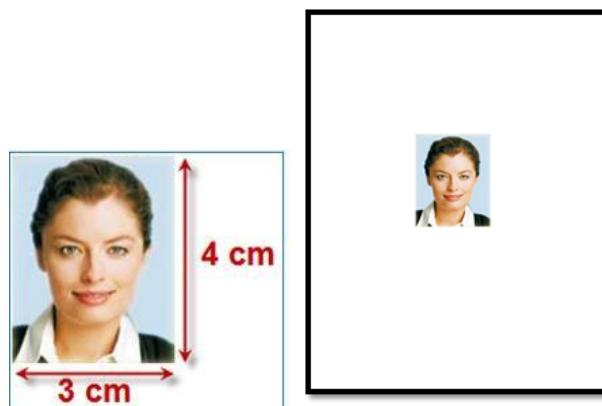


Si es bachiller extranjero: debe enviar una copia a color del reconocimiento u homologación del título de bachiller extranjero, emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador, debidamente notariado.



4. Fotografía a color tamaño carné y actualizada. Verificar que el tamaño de la foto cumpla con el tamaño solicitado y con la forma de presentación requerida:

(Aplica para grado, técnico tecnológico)



Los requisitos de matrícula adjuntarse a color y por separado y en formato Pdf

Para más información puede comunicarse con el personal de Gestión Documental al:

(07) 370 1444 - ext. 2358, 2329,2744

(de lunes a viernes, de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00)