



Manual de usuario para envío de requisitos de matrícula

Este documento contiene una guía paso a paso para que el estudiante pueda aceptar y enviar los requisitos de matrícula, tales como: documento de identidad, fotografía tamaño carné, título de bachiller certificado/notariado o el certificado de registro del título de bachiller emitido por el Ministerio de Educación. En el caso de estudiantes extranjeros se requiere una copia notariada de la resolución de reconocimiento u homologación del título de bachiller obtenido en el extranjero emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador. Para completar el proceso, es necesario seguir los pasos indicados y atender a las consideraciones que se detallan a continuación:

1. Ingresar al link <https://servicios.utpl.edu.ec/>
2. Hacer clic en “**Registra tus servicios**”

Servicios

Desde nuestro sistema académico podrás recibir toda la información para realizar cualquier servicio académico: matrícula, reconocimiento de estudios, solicitud de certificados, entre otros.

TIPOS DE SERVICIOS →

REGISTRA TUS SERVICIOS →

3. Inicie sesión utilizando el **Usuario y Contraseña** institucional.



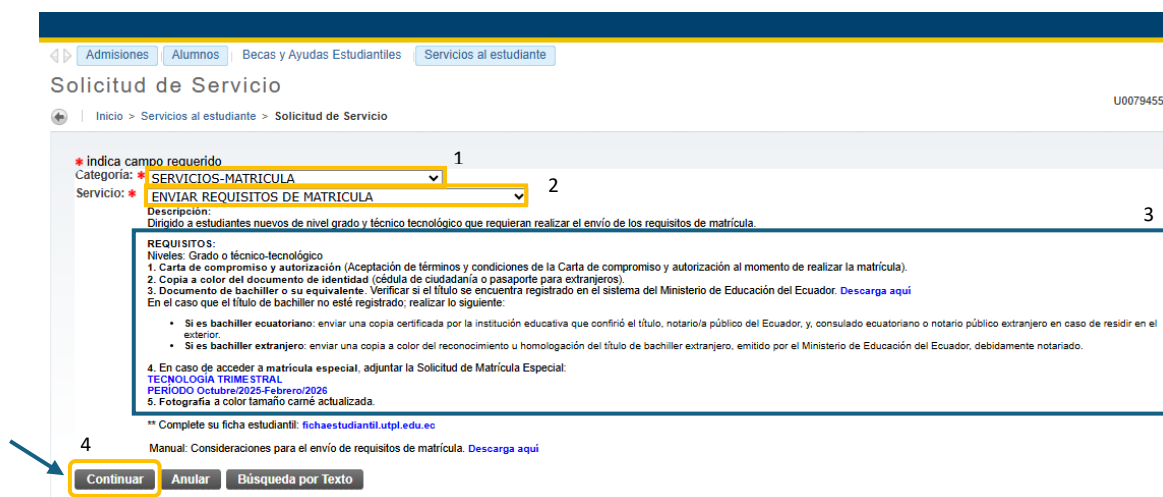
4. En el menú elegimos “**Servicios al Estudiante**” y luego la opción “**Solicitud de servicio**”.

Bienvenido(a),



5. Seleccione la categoría **“SERVICIOS-MATRÍCULA”** y en servicio **“ENVIAR REQUISITOS DE MATRÍCULA”**, luego haga clic en **“CONTINUAR”**.

Lea detenidamente la descripción del servicio, donde se especifica los requisitos que deben entregarse según el tipo de programa (Grado y Técnico- Tecnológico).



6. Haga clic en **“ACEPTO”**, para confirmar que acepta los términos y condiciones del servicio.

Admisiones Alumnos Becas y Ayudas Estudiantiles Servicios al estudiante

Normativa, términos y condiciones

Inicio > Normativa, términos y condiciones U00794555

1. La presente petición representa la solicitud que el estudiante libre y voluntariamente realiza a la Universidad Técnica Particular de Loja, considerando el proceso establecido para el efecto.
 2. Las peticiones son personales las mismas que se validan con el acceso de usuario y contraseña del solicitante.
 3. La entrega de requisitos de matrícula es fundamental para asegurar su ingreso en la universidad; por lo tanto, usted se compromete a enviar documentos válidos y legibles para su revisión.
 4. La no realización de este proceso o el envío de información inválida podrá ser causal de la anulación de matrícula, de acuerdo a lo establecido en artículo Nro. 35 del Reglamento de Régimen Académico.

6. Al presionar "Acepto" usted declara haber leído la norma correspondiente y los términos y condiciones que se detallan en la presente solicitud; y de forma libre y voluntaria acepta los mismos.

UTPL

7. Completar la información requerida y haga clic en **"CONTINUAR"**.

Detalle del servicio U00794555 AN

Inicio > Detalle del servicio

★ Indica campo requerido

Servicio: ENVIAR REQUISITOS DE MATRICULA

Descripción de Servicio: Descripción:
Dirigido a estudiantes nuevos de nivel grado y técnico tecnológico que requieran realizar el envío de los requisitos de matrícula.

REQUISITOS:
Niveles: Grado o técnico-tecnológico
1. Carta de compromiso y autorización (Aceptación de términos y condiciones de la Carta de compromiso y autorización al momento de realizar la matrícula).
 2. Copia a color del documento de identidad (cédula de ciudadanía o pasaporte para extranjeros).
 3. Documento de bachiller o su equivalente. Verificar si el título se encuentra registrado en el sistema del Ministerio de Educación del Ecuador. [Descarga aquí](#)
 En el caso que el título de bachiller no esté registrado, realizar lo siguiente:

- Si es bachiller ecuatoriano: enviar una copia certificada por la institución educativa que confirió el título, notario/a público del Ecuador, y, consulado ecuatoriano o notario público extranjero en caso de residir en el exterior.
- Si es bachiller extranjero: enviar una copia a color del reconocimiento u homologación del título de bachiller extranjero, emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador, debidamente notariado.

4. En caso de acceder a matrícula especial, adjuntar la Solicitud de Matrícula Especial:
TECNOLOGIA TRIMESTRAL
PERIODO Octubre/2025-Febrero/2026
 5. Fotografía a color tamaño carné actualizada.

** Complete su ficha estudiantil: [fichaestudiantil.utpl.edu.ec](#)

Manual: Consideraciones para el envío de requisitos de matrícula. [Descarga aquí](#)
 Oct 27, 2025

Fecha de Entrega Estimada:

Programa: ★ Ninguno
 Carrera: ★ Ninguno
 Periodo: ★ Ninguno
 Centro: ★ Ninguno

8. Haga clic en **"Adjuntar archivo"**.

Admisiones Alumnos Becas y Ayudas Estudiantiles Servicios al estudiante

Proceso de carga de archivos

Inicio > Proceso de carga de archivos

Por favor seleccione la opción que corresponda

★ Importante: En caso de no seleccionar una opción se procederá a RECHAZAR el servicio

UTPL

9. En la siguiente pantalla se mostrarán los requisitos que debe aceptar y adjuntar, según corresponda:

Para mayores de edad los requisitos se presentarán de la siguiente manera:

UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑA
 devinamagua@utpl.edu.ec

Requisitos de Matrícula
 Servicio: 568011
 Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

#	Requisitos	Plantilla	Acciones
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Cargar
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACION		Acceptar
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE		Cargar
4	POSEER TITULO DE BACHILLER		Cargar

Enviar Requisitos

Para **menores de edad** los requisitos se presentarán de la siguiente manera:

UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑA
 devinamagua@utpl.edu.ec

Requisitos de Matrícula
 Servicio: 568012
 Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

#	Requisitos	Plantilla	Acciones
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Cargar
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACION	Descarga	Cargar
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE		Cargar
4	POSEER TITULO DE BACHILLER		Cargar

Enviar Requisitos

10. Finalmente haga click en “Enviar requisitos”.

UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑA
 devinamagua@utpl.edu.ec

Requisitos de Matrícula
 Servicio: 568012
 Nota: Todos los requisitos son obligatorios.


#	Requisitos	Plantilla	Acciones
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		Cargar
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACION	Descarga	Cargar
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE		Cargar
4	POSEER TITULO DE BACHILLER		Cargar

Enviar Requisitos

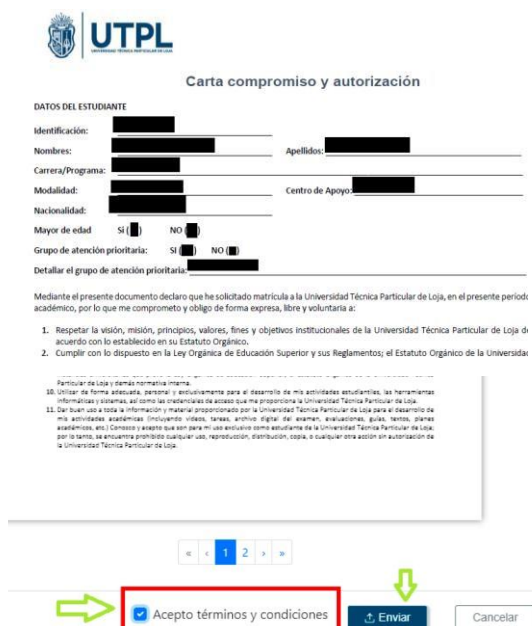
Consideraciones importantes para el envío de los documentos:

1. Carta de compromiso y autorización (Aplica para grado, técnico tecnológico)

Estudiantes mayores de edad: Aceptación de términos y condiciones de Carta de compromiso y autorización.

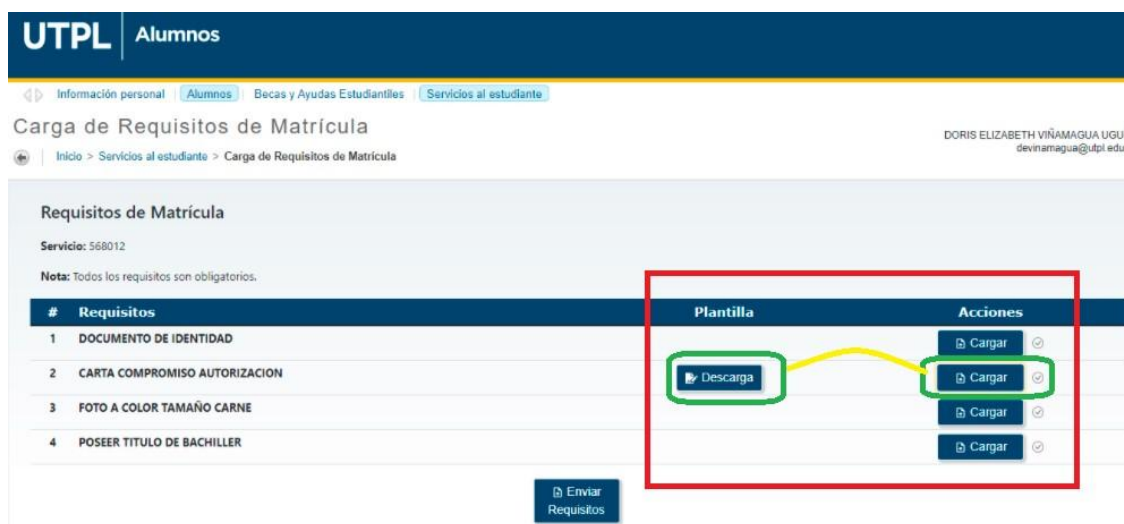


En el momento de seleccionar Carta de Compromiso y Autorización, le aparece la siguiente ventana, en donde se presenta el documento “Carta de compromiso y autorización”, auto rellenado con los datos correspondientes, el cual, debe leerlo y marcar la casilla de “Acepto términos y condiciones”, luego hacer clic en “Enviar”.



Estudiantes menores de edad: Descargue la plantilla de “Carta de compromiso y Autorización”. Esta debe ser completada con los datos del estudiante, datos del

representante legal, firmada por su representante y adjuntar la copia a color de la cédula del representante. Finalmente, adjunte ambos documentos en un solo archivo en formato PDF.



UTPL Alumnos

Información personal | **Alumnos** | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑA
devinamagua@utpl.edu.ec

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

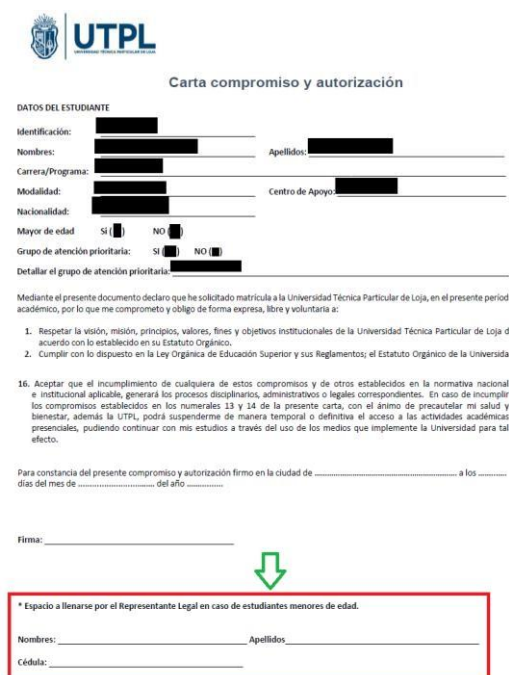
Requisitos de Matrícula

Servicio: 568012

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

#	Requisitos	Plantilla	Acciones
1	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		
2	CARTA COMPROMISO AUTORIZACION		
3	FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE		
4	POSEER TITULO DE BACHILLER		

El estudiante debe hacer clic en “**Descargar**”, se procederá a guardar en su computador el formato de la carta de compromiso, el cual ya contiene algunos datos prellenados con los datos del estudiante. El documento debe ser firmado por el representante legal del estudiante y completar los datos del recuadro marcado con rojo:



UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Carta compromiso y autorización

DATOS DEL ESTUDIANTE

Identificación: _____

Nombres: _____ Apellidos: _____

Carrera/Programa: _____ Centro de Apoyo: _____

Modalidad: _____

Nacionalidad: _____

Mayor de edad: SI ☐ NO ☐

Grupo de atención prioritaria: SI ☐ NO ☐


Detallar el grupo de atención prioritaria: _____

Mediante el presente documento declaro que he solicitado matrícula a la Universidad Técnica Particular de Loja, en el presente periodo académico, por lo que me comprometo y obligo de forma expresa, libre y voluntaria a:

- Respetar la visión, misión, principios, valores, fines y objetivos institucionales de la Universidad Técnica Particular de Loja de acuerdo con lo establecido en su Estatuto Orgánico.
- Cumplir con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior y sus Reglamentos; el Estatuto Orgánico de la Universidad.
- Aceptar que el incumplimiento de cualquiera de estos compromisos y de otros establecidos en la normativa nacional e institucional aplicable, generará los procesos disciplinarios, administrativos o legales correspondientes. En caso de incumplir los compromisos establecidos en los numerales 13 y 14 de la presente carta, con el ánimo de precautelar mi salud y bienestar, además la UTPL, podrá suspenderme de manera temporal o definitiva el acceso a las actividades académicas presenciales, pudiendo continuar con mis estudios a través del uso de los medios que implemente la Universidad para tal efecto.

Para constancia del presente compromiso y autorización firmo en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma: _____

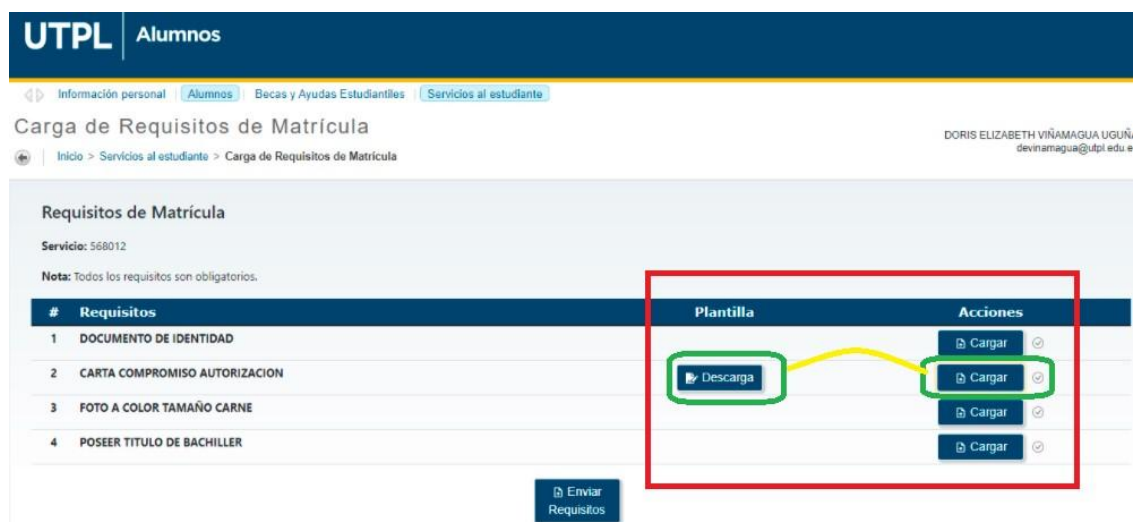


*** Espacio a llenarse por el Representante Legal en caso de estudiantes menores de edad.**

Nombres: _____ Apellidos: _____

Cédula: _____

Dentro del servicio creado debe hacer clic en **“Cargar”** y adjunte el documento firmado de la carta de compromiso y autorización, conjunto con la copia a color de la cédula de identidad del representante legal.



* El archivo debe estar en un solo documento y en formato pdf.

2. **Fotocopia a color del documento de identidad** (cédula o pasaporte): el documento debe estar vigente y ser completamente legible. La presentación debe realizarse de una de las siguientes dos formas:

(Aplica para grado, técnico tecnológico)



3. **Documento de título de bachiller o su equivalente:** Verificar si el título se encuentra registrado en el sistema del Ministerio de Educación del Ecuador. **Descargue aquí (**<https://short.do/OungqN>**)** y adjuntar:

(Aplica para grado, técnico tecnológico)

[illegible]

***En caso de que el título de bachiller no esté registrado; realizar lo siguiente:**

Si es bachiller ecuatoriano: debe enviar una copia certificada por la institución educativa que confirió el título, notario/a público del Ecuador, y, consulado ecuatoriano o notario público extranjero en caso de residir en el exterior.



República de Chile
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA "MARISTA" CATACOCHE
CONFESIÓN:

CHAMBA LALANGUI LILIANA ELIZABETH

TÍTULO DE BACHILLER
EN CIENCIAS
ESPECIALIZACIÓN: QUÍMICO – BIOLÓGICAS

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS LEGALES Y REGlamentARIOS
 CON LAS CALIFICACIONES DE: **B (18)** EQUIVALENTE A: **MUY BUENA**

Lugar y Fecha: *Temuco, 10 de Enero del 2009*






MINISTERIO DE EDUCACIÓN
UNIDAD EDUCATIVA "MARISTA" CATACOCHE
CONFESIÓN:

CHAMBA LALANGUI LILIANA ELIZABETH

TÍTULO DE BACHILLER
EN CIENCIAS
ESPECIALIZACIÓN: QUÍMICO – BIOLÓGICAS

POR HABER CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS LEGALES Y REGlamentARIOS
 CON LAS CALIFICACIONES DE: **B (18)** EQUIVALENTE A: **MUY BUENA**

Lugar y Fecha: *Temuco, 03-02-2009*



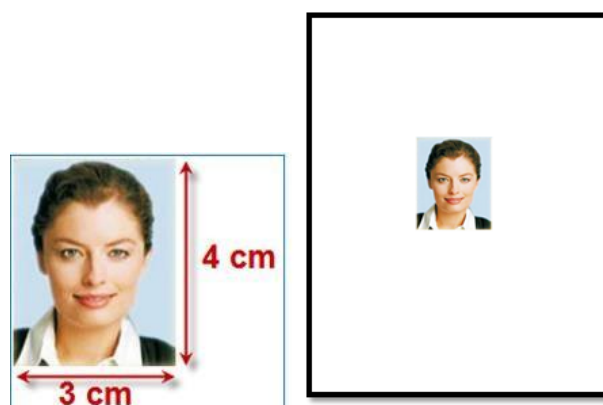


Si es bachiller extranjero: debe enviar una copia a color del reconocimiento u homologación del título de bachiller extranjero, emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador, debidamente notariado.



4. Fotografía a color tamaño carné y actualizada. Verificar que el tamaño de la foto cumpla con el tamaño solicitado y con la forma de presentación requerida:

(Aplica para grado, técnico tecnológico)



Los requisitos de matrícula adjuntarse a color y por separado y en formato Pdf

Para más información puede comunicarse con el personal de Gestión Documental al:

(07) 370 1444 - ext. 2358, 2329, 2744

(de lunes a viernes, de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00)