

RECONOCIMIENTO DEL PRÁCTICUM 1,2 y 3 A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA LABORAL

CARRERA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE EMPRESAS

Período académico octubre 2023- febrero 2024

Requisitos académicos y administrativos para reconocer la experiencia laboral como práctica pre profesional

NIVELES DE PRÁCTICUM		RECONOCIMIENTO		REQUISITOS ADMINISTRATIVOS	REQUISITOS ACADÉMICOS
Nivel	PAO	Experiencia laboral			
		SI	NO		
1	1	X		a. Pago de derechos de reconocimiento. b. Petición dirigida al director de carrera. c. Certificado de aportes al IESS. d. Copia del RUC de la empresa o entidad en la que labora. e. Certificado laboral de la empresa o entidad que deberá indicar las funciones, el perfil y las actividades que realiza el estudiante, así como el tiempo de trabajo. f. Copia del nombramiento o contrato registrado en el sistema de la autoridad nacional competente. g. En el caso de servicios profesionales o actividades autónomas, las declaraciones de IVA o Impuesto a la Renta. h. Memoria Técnica	a. Cumplir con 6 meses mínimo de experiencia laboral, desempeñando actividades en: Dirección, ventas y mercadeo, Producción y operaciones, gestión, finanzas y tecnología. b. Presentar una memoria técnica sobre la actividad laboral que realizó el estudiante con el siguiente contenido: <ul style="list-style-type: none"> - Informe de las actividades realizadas por el estudiante en la empresa u organización. - Evidencias del trabajo realizado y ejecutado, de las actividades de gestión y operativas en el área, con la firma del responsable directo. - Resumen del funcionamiento del sector económico en el que se desempeña la empresa, describiendo importancia del sector en la economía del país, problemática y oportunidades de mejora con apoyo de la tecnología. d. Entrevista del director de carrera o tutor del prácticum con el estudiante.

Octubre 2023

Nivel	PAO	SI	NO		
2	2	X		a. Pago de derechos de reconocimiento. b. Petición dirigida al director de carrera b. Certificado de aportes al IESS. c. Copia del RUC de la empresa o entidad en la que labora. d. Certificado laboral de la empresa o entidad que deberá indicar las funciones, el perfil y las actividades que realiza el estudiante, así como el tiempo de trabajo. e. Copia del nombramiento o contrato registrado en el sistema de la autoridad nacional competente. f. En el caso de servicios profesionales o actividades autónomas, las declaraciones de IVA o Impuesto a la Renta.	a. desempeñando actividades con: perfil analista de negocio, arquitecto empresarial junior, coordinador de proyectos de arquitectura empresarial, especialista en modelado de procesos de negocio y conocimientos sobre arquitectura empresarial. b. Tener aprobado el Prácticum 1. c. Presentar una memoria técnica sobre la actividad laboral que realizó el estudiante, indicando las actividades, los principales logros y competencias de su carrera. <ul style="list-style-type: none"> - Informe de las actividades realizadas por el estudiante en la empresa u organización. - Evidencias del trabajo realizado y ejecutado, de cada una de las actividades, con la firma del responsable directo. d. Entrevista del director de carrera o tutor del prácticum con el estudiante
3	3	X		a. Pago de derechos de reconocimiento. b. Petición dirigida al director de carrera. c. Certificado de aportes al IESS. d. Copia del RUC de la empresa o entidad en la que labora. e. Certificado laboral de la empresa o entidad que deberá indicar las funciones, el perfil y las actividades que realiza el estudiante, así como el tiempo de trabajo. f. Copia del nombramiento o contrato registrado en el sistema de la autoridad nacional competente. g. En el caso de servicios profesionales o actividades autónomas, las declaraciones de IVA o Impuesto a la Renta.	a. Experiencia laboral de 6 meses como: Arquitecto de aplicaciones, desarrollador senior, especialista en integración de sistemas, consultor de arquitectura de aplicaciones, gestor de proyectos de desarrollo y conocimientos sobre arquitectura empresarial. b. Tener aprobado el Prácticum 2. c. Presentar una memoria técnica sobre la actividad laboral que realizó el estudiante, indicando las actividades, los principales logros y competencias de su carrera. <ul style="list-style-type: none"> - Informe de las actividades realizadas por el estudiante en la empresa u organización.

					<ul style="list-style-type: none">- Evidencias del trabajo realizado y ejecutado, de cada una de las actividades, con la firma del responsable directo. <p>d. Entrevista del director de carrera o tutor del prácticum con el estudiante</p>
--	--	--	--	--	--



F.....

Nombre: Patricio Abad

DIRECTOR/A DE LA TECNOLOGÍA EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE EMPRESAS