



UTPL
UNIVERSIDAD TÉCNICA PARTICULAR DE LOJA

Manual de usuario para envío de requisitos de matrícula

Para que el estudiante pueda aceptar y enviar los requisitos de matrícula debe ejecutar los siguientes pasos y cumplir con las consideraciones que se detallan a continuación:

1. Ingresar al link <https://servicios.utpl.edu.ec/>
2. Hacer clic en “**Registra tus servicios**”

Servicios

Desde nuestro sistema académico podrás recibir toda la información para realizar cualquier servicio académico: matrícula, reconocimiento de estudios, solicitud de certificados, entre otros.



3. Iniciar sesión con el **usuario** y **contraseña** institucional.

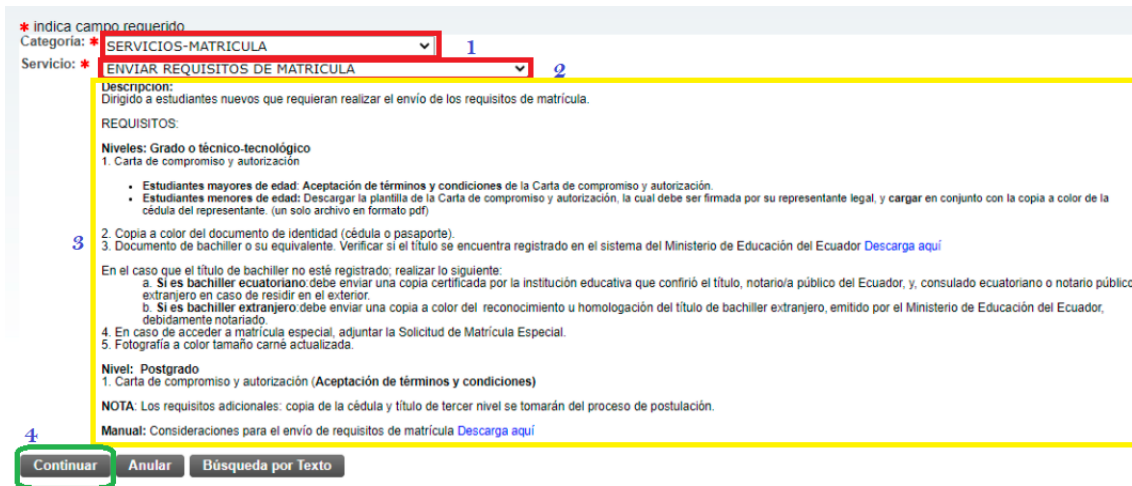


4. Escoger en **servicios al estudiante**, la opción **Solicitud de servicio**



5. Seleccionar en categoría “SERVICIOS-MATRICULA” y en servicio “ENVIAR REQUISITOS DE MATRÍCULA” y hacer clic en “continuar”.

Leer detenidamente la descripción del servicio, en donde se especifica cuáles son los requisitos para entregar, (**Grado y técnico- tecnológico**).



* indica campo requerido

Categoría: **SERVICIOS-MATRICULA** 1

Servicio: **ENVIAR REQUISITOS DE MATRÍCULA** 2

Descripción:
Dirigido a estudiantes nuevos que requieran realizar el envío de los requisitos de matrícula.

REQUISITOS:

Niveles: Grado o técnico-tecnológico

1. Carta de compromiso y autorización

- Estudiantes mayores de edad: Aceptación de términos y condiciones de la Carta de compromiso y autorización.
- Estudiantes menores de edad: Descargar la plantilla de la Carta de compromiso y autorización, la cual debe ser firmada por su representante legal, y cargar en conjunto con la copia a color de la cédula del representante. (un solo archivo en formato pdf)

3 2. Copia a color del documento de identidad (cédula o pasaporte).

3. Documento de bachiller o su equivalente. Verificar si el título se encuentra registrado en el sistema del Ministerio de Educación del Ecuador [Descarga aquí](#)

En el caso que el título de bachiller no esté registrado, realizar lo siguiente:

- Si es **bachiller ecuatoriano** debe enviar una copia certificada por la institución educativa que confirió el título, notario/a público del Ecuador, y, consulado ecuatoriano o notario público extranjero en caso de residir en el exterior.
- Si es **bachiller extranjero**, debe enviar una copia a color del reconocimiento u homologación del título de bachiller extranjero, emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador, debidamente notariado.

4. En caso de acceder a matrícula especial, adjuntar la Solicitud de Matrícula Especial.

5. Fotografía a color tamaño carne actualizada.

Nivel: Postgrado

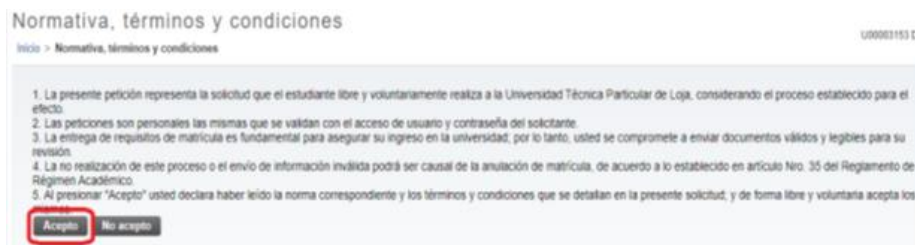
1. Carta de compromiso y autorización (**Aceptación de términos y condiciones**)

NOTA: Los requisitos adicionales: copia de la cédula y título de tercer nivel se tomarán del proceso de postulación.

4 **Manual:** Consideraciones para el envío de requisitos de matrícula [Descarga aquí](#)

Continuar Anular Búsqueda por Texto

6. Hacer clic en “Acepto” en la pantalla para que acepte los términos y condiciones del servicio.



Normativa, términos y condiciones

Inicio > Normativa, términos y condiciones

U00021153 DC

1. La presente petición representa la solicitud que el estudiante libre y voluntariamente realiza a la Universidad Técnica Particular de Loja, considerando el proceso establecido para el efecto.

2. Las peticiones son personales las mismas que se validan con el acceso de usuario y contraseña del solicitante.

3. La entrega de requisitos de matrícula es fundamental para asegurar su ingreso en la universidad, por lo tanto, usted se compromete a enviar documentos válidos y legibles para su revisión.

4. La no realización de este proceso o el envío de información inválida podrá ser causal de la anulación de matrícula, de acuerdo a lo establecido en artículo Nro. 35 del Reglamento de Régimen Académico.

5. Al presionar "Acepto" usted declara haber leído la norma correspondiente y los términos y condiciones que se detallan en la presente solicitud, y de forma libre y voluntaria acepta los

Acepto No acepto

7. Completar la información requerida y hacer clic en **continuar**.



Detalle del servicio

Inicio > Detalle del servicio

* indica campo requerido

Servicio: **ENVIAR REQUISITOS DE MATRICULA**

Descripción de Servicio: **Descripción:**

Dirigido a estudiantes nuevos que requieran realizar el envío de los requisitos de matrícula

Requisitos:

1. Carta de compromiso y autorización (grado y postgrado). [Descarga aquí](#)

2. Pasaporte a color del documento de identidad (cédula de identidad o pasaporte).

3. Papeles (título de bachiller) (grado):

- Si el título de bachiller no está registrado en el sistema del Ministerio de Educación, el estudiante debe enviar una copia certificada por la institución educativa que emitió el título, notario/a público o consulado ecuatoriano.
- Si el título de bachiller es extranjero, debe enviar una copia a color del reconocimiento u homologación del título de bachiller extranjero, emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador, debidamente notariado.

4. Fotografía a color tamaño carne y actualizada (grado).

5. Solicitud de matrícula especial (grado). En caso de acceder a matrícula especial. [Descarga aquí](#)

6. Pasaporte a color tamaño carne (postgrado). El estudiante debe tener registrado su título de bachiller en el sistema de datos de la UTPLO.

7. Foto a color tamaño carnet actualizada (postgrado).

Nota: Los requisitos de Postgrado se tomarán del proceso de postulación, a excepción de la Carta de compromiso y autorización que debe ser firmada por el estudiante antes de ser enviado.

Mar 17, 2023

Fecha de Entrega Estimada:

Programa: Ninguno

Carrera: Ninguno

Período: Ninguno

Centro: Ninguno

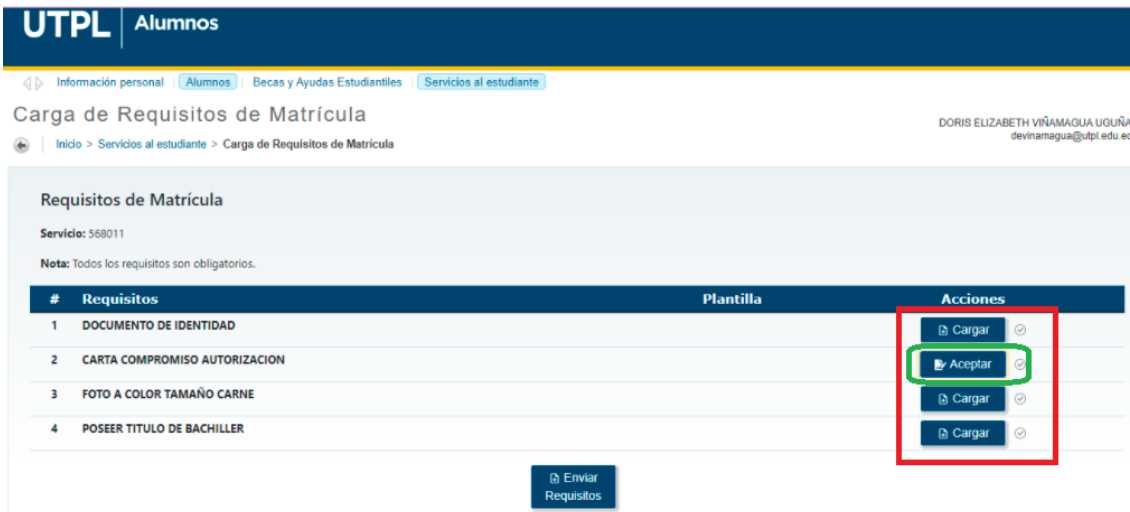
Continuar Anular

8. Hacer clic en **adjuntar archivo**.



9. En la siguiente pantalla se mostrarán los requisitos que debe aceptar y adjuntar, según corresponda:

Para **mayores de edad** los requisitos se presentarán de la siguiente manera:



UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑA
devinamagua@utpl.edu.ec

Requisitos de Matrícula

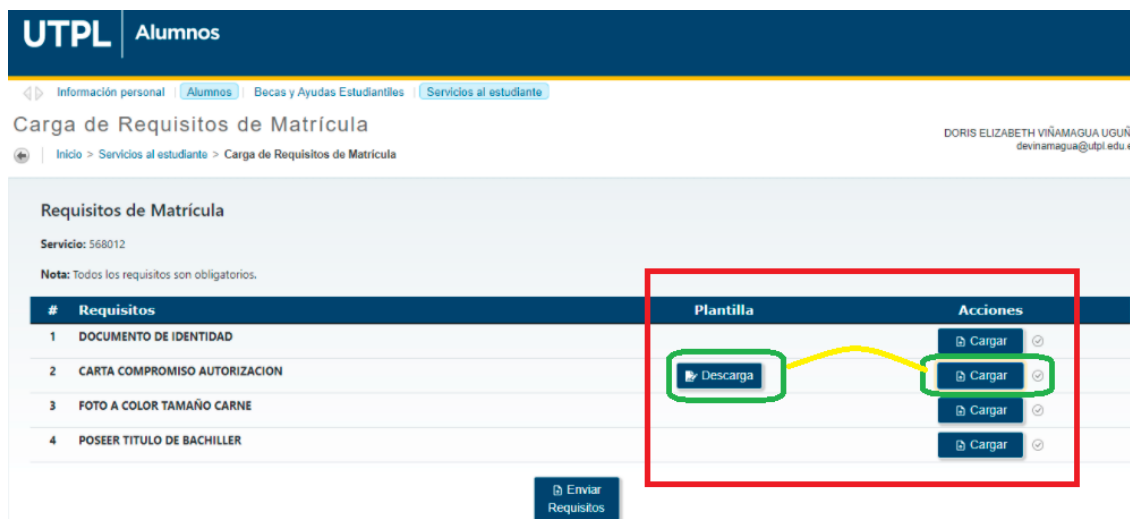
Servicio: 568011

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

| # | Requisitos | Plantilla | Acciones |
|---|-------------------------------|-----------|----------|
| 1 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | Cargar |
| 2 | CARTA COMPROMISO AUTORIZACION | | Acceptar |
| 3 | FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE | | Cargar |
| 4 | POSEER TITULO DE BACHILLER | | Cargar |

Enviar Requisitos

Para **menores de edad** los requisitos se presentarán de la siguiente manera:



UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUÑA
devinamagua@utpl.edu.ec

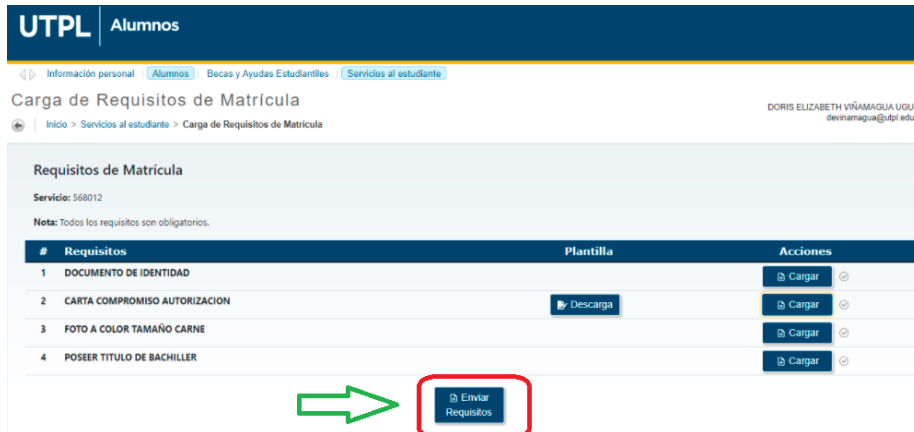
Requisitos de Matrícula

Servicio: 568012

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

| # | Requisitos | Plantilla | Acciones |
|---|-------------------------------|-----------|----------|
| 1 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | Cargar |
| 2 | CARTA COMPROMISO AUTORIZACION | Descarga | Cargar |
| 3 | FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE | | Cargar |
| 4 | POSEER TITULO DE BACHILLER | | Cargar |

Enviar Requisitos

10. Finalmente hacer click en **Enviar requisitos:**

UTPL Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUAÑA
devinamagua@utpl.edu.ec

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

Requisitos de Matrícula

Servicio: 568012

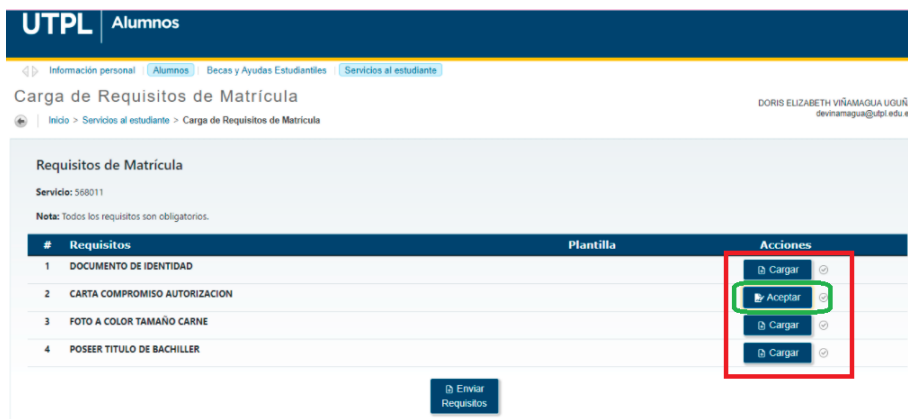
Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

| # | Requisitos | Plantilla | Acciones |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------------------|
| 1 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | Cargar |
| 2 | CARTA COMPROMISO AUTORIZACION | Descarga | Cargar |
| 3 | FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE | | Cargar |
| 4 | POSEER TITULO DE BACHILLER | | Cargar |

[Enviar Requisitos](#)

Consideraciones importantes para el envío de los documentos:**1. Carta de compromiso y autorización (Aplica para grado, técnico tecnológico)**

Estudiantes mayores de edad: Aceptación de términos y condiciones de Carta de compromiso y autorización.



UTPL Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VIÑAMAGUA UGUAÑA
devinamagua@utpl.edu.ec

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

Requisitos de Matrícula

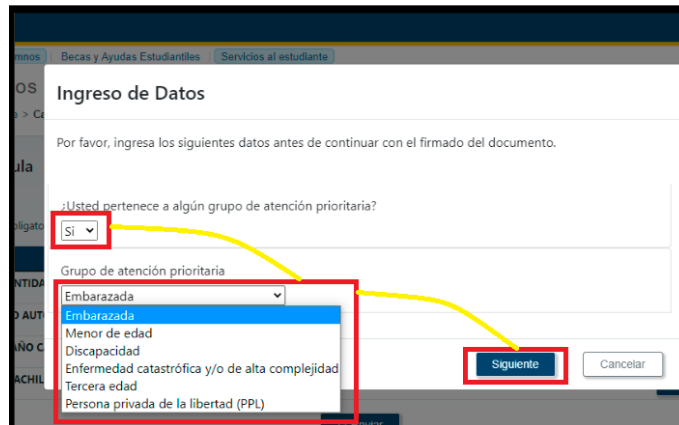
Servicio: 568011

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

| # | Requisitos | Plantilla | Acciones |
|---|-------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | | Cargar |
| 2 | CARTA COMPROMISO AUTORIZACION | | Aceptar |
| 3 | FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE | | Cargar |
| 4 | POSEER TITULO DE BACHILLER | | Cargar |

[Enviar Requisitos](#)

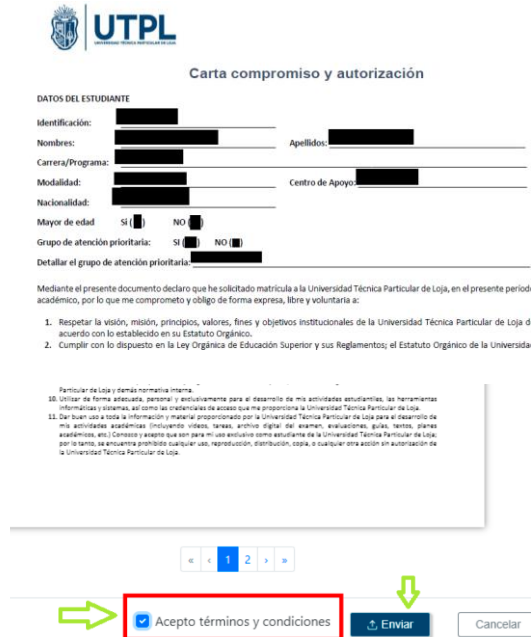
En el momento que hace clic en "Aceptar" le aparece la siguiente ventana, en donde debe seleccionar la información si pertenece o no a un grupo de atención prioritaria:



Llenar los campos con los datos que se solicita **marcar**, tomando en cuenta **la siguiente información**:

- ✓ Mayor de edad: marcar “SI”: si tiene 18 años o más.
- ✓ Grupo de atención prioritaria:
 - Marcar “SI”: si pertenece a un grupo de atención prioritaria.
Si marcó SI, complete el siguiente campo del detalle el grupo al que pertenece.
Nota: para detallar el grupo de atención prioritaria, tiene seis opciones:
 1. embarazada
 2. menor de edad
 3. discapacidad
 4. enfermedad catastrófica y/o de alta complejidad
 5. tercera edad
 6. persona privada de la libertad
 - Marcar “NO”: si no pertenece a ninguno de los seis grupos antes descritos.

Luego de hacer clic en siguiente, se presenta el documento “Carta de compromiso y autorización”, auto rellenado con los datos correspondientes, el cual, debe leerlo y marcar la casilla de “Acepto términos y condiciones”, luego hacer clic en “Enviar”.



UTPL

Carta compromiso y autorización

DATOS DEL ESTUDIANTE

Identificación: _____

Nombres: _____ Apellidos: _____

Carrera/Programa: _____

Modalidad: _____ Centro de Apoyo: _____

Nacionalidad: _____

Mayor de edad: SI NO

Grupo de atención prioritaria: SI NO

Detallar el grupo de atención prioritaria: _____

Mediante el presente documento declaro que he solicitado matrícula a la Universidad Técnica Particular de Loja, en el presente periodo académico, por lo que me comprometo y obligo de forma expresa, libre y voluntaria a:

1. Respetar la visión, misión, principios, valores, fines y objetivos institucionales de la Universidad Técnica Particular de Loja de acuerdo con lo establecido en su Estatuto Orgánico.
2. Cumplir con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior y sus Reglamentos; el Estatuto Orgánico de la Universidad Particular de Loja y demás normativa interna.

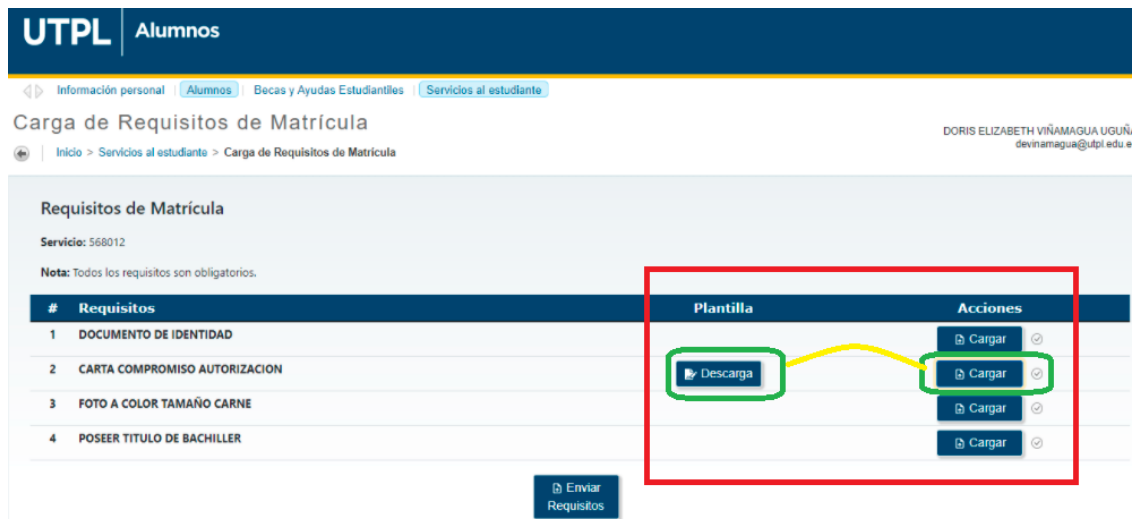
10. Utilizar de forma adecuada, personal y exclusivamente para el desarrollo de mis actividades académicas, las herramientas informáticas propias, así como los recursos de acceso que me proporcione la Universidad Técnica Particular de Loja.

11. Dar buen uso a toda la información y material proporcionado por la Universidad Técnica Particular de Loja para el desarrollo de mis actividades académicas (incluyendo videos, textos, archivos digitales, exámenes, evaluaciones, apuntes, textos, planes académicos, entre otros) y aceptar que son para mi uso exclusivo como estudiante de la Universidad Técnica Particular de Loja; por lo tanto, se encuentra prohibido cualquier uso, reproducción, distribución, copia, o cualquier otra acción sin autorización de la Universidad Técnica Particular de Loja.

« 1 2 »

Acepto términos y condiciones

Estudiantes menores de edad: Descargar la plantilla de Carta de compromiso y autorización, la cual debe ser firmada por su representante legal y cargar en conjunto con la copia a color de la cédula del representante (un solo archivo en formato pdf).



UTPL | Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VÑAMAGUA UGUÑA
devinamagua@utpl.edu.ec

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula


Requisitos de Matrícula

Servicio: 568012

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

| # | Requisitos | Plantilla | Acciones |
|---|-------------------------------|---|---|
| 1 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | <input type="button" value="Descarga"/> | <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Cargar"/> |
| 2 | CARTA COMPROMISO AUTORIZACION | | <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Cargar"/> |
| 3 | FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE | | <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Cargar"/> |
| 4 | POSEER TITULO DE BACHILLER | | <input type="button" value="Cargar"/> <input type="button" value="Cargar"/> |

El estudiante debe hacer clic en “descargar” y se procederá a guardar en su computador una carta de compromiso, la cual tendrá rellena algunos datos del estudiante. El documento debe ser firmado por el representante legal del estudiante y completar los datos del recuadro marcado con rojo:



Carta compromiso y autorización

DATOS DEL ESTUDIANTE

Identificación: _____

Nombres: _____ Apellidos: _____

Carrera/Programa: _____

Modalidad: _____ Centro de Apoyo: _____

Nacionalidad: _____

Mayor de edad: SI NO

Grupo de atención prioritaria: SI NO

Detallar el grupo de atención prioritaria: _____


Mediante el presente documento declaro que he solicitado matrícula a la Universidad Técnica Particular de Loja, en el presente periodo académico, por lo que me comprometo y obligo de forma expresa, libre y voluntaria a:

1. Respetar la visión, misión, principios, valores, fines y objetivos institucionales de la Universidad Técnica Particular de Loja de acuerdo con lo establecido en su Estatuto Orgánico.
2. Cumplir con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Educación Superior y sus Reglamentos; el Estatuto Orgánico de la Universidad

16. Aceptar que el incumplimiento de cualquiera de estos compromisos y de otros establecidos en la normativa nacional e institucional aplicable, generará los procesos disciplinarios, administrativos o legales correspondientes. En caso de incumplir los compromisos establecidos en los numerales 13 y 14 de la presente carta, con el ánimo de precavitar mi salud y bienestar, además la UTPL, podrá suspenderme de manera temporal o definitiva el acceso a las actividades académicas presenciales, pudiendo continuar con mis estudios a través del uso de los medios que implemente la Universidad para tal efecto.

Para constancia del presente compromiso y autorización firmo en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Firma: _____



* Espacio a llenarse por el Representante Legal en caso de estudiantes menores de edad.

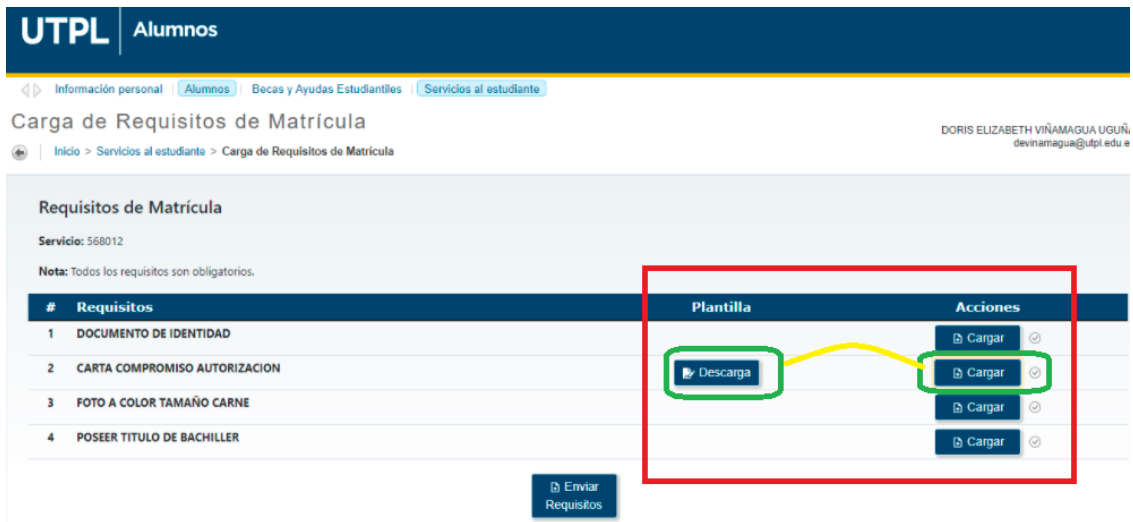
Nombres: _____ Apellidos: _____

Cédula: _____

Antes de enviar el documento, si considera necesario agregar algún grupo de atención prioritaria al que pertenece, puede colocarlo luego de “menor de edad”, las opciones de atención prioritaria disponibles son los siguientes:

1. embarazada
2. menor de edad
3. discapacidad
4. enfermedad catastrófica y/o de alta complejidad
5. tercera edad
6. persona privada de la libertad

Dentro del servicio creado debe hacer clic en “cargar” y proceder a adjuntar el documento firmado de la carta de compromiso y autorización en conjunto con la copia a color de la cédula de identidad del representante legal.



UTPL Alumnos

Información personal | Alumnos | Becas y Ayudas Estudiantiles | Servicios al estudiante

Carga de Requisitos de Matrícula

DORIS ELIZABETH VÍÑAMAGUA UGUÑA
devinamagua@utpl.edu.ec

Inicio > Servicios al estudiante > Carga de Requisitos de Matrícula

Requisitos de Matrícula

Servicio: 568012

Nota: Todos los requisitos son obligatorios.

| # | Requisitos | Plantilla | Acciones |
|---|-------------------------------|-----------|----------|
| 1 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | Descarga | Cargar |
| 2 | CARTA COMPROMISO AUTORIZACION | | Cargar |
| 3 | FOTO A COLOR TAMAÑO CARNE | | Cargar |
| 4 | POSEER TITULO DE BACHILLER | | Cargar |

Enviar Requisitos

* El archivo debe estar en un solo documento y en formato pdf.

- Fotocopia a color del documento de identidad** (cédula o pasaporte): el documento debe estar legible y vigente. La forma de presentación es la siguiente (dos opciones):

(Aplica para grado, técnico tecnológico)



- Documento de título de bachiller o su equivalente** (Aplica para grado, técnico tecnológico)

Verificar si el título se encuentra registrado en el sistema del Ministerio de Educación del Ecuador. Descargue aquí (<https://servicios.educacion.gob.ec/titulacion25-web/faces/paginas/consulta-titulos-refrendados.xhtml>) y adjuntar:

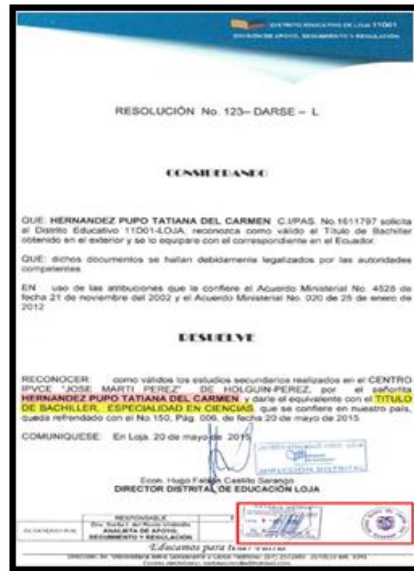


***En caso de que el título de bachiller no esté registrado; realizar lo siguiente:**

Si es bachiller ecuatoriano: debe enviar una copia certificada por la institución educativa que confirió el título, notario/a público del Ecuador, y, consulado ecuatoriano o notario público extranjero en caso de residir en el exterior.

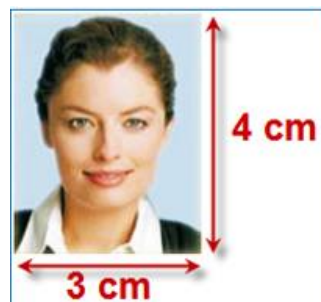


Si es bachiller extranjero: debe enviar una copia a color del reconocimiento u homologación del título de bachiller extranjero, emitido por el Ministerio de Educación del Ecuador, debidamente notariado.



4. Fotografía a color tamaño carné y actualizada. Considerar el tamaño de la foto y la forma de presentación:

(Aplica para grado, técnico tecnológico)



Los requisitos de matrícula adjuntarse a color y por separado y en formato Pdf

Para más información puede comunicarse con el personal de Gestión Documental al:

(07) 370 1444 - ext. 2358, 2329, 2730, 2744

(de lunes a viernes, de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00)